



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780
Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts: magonite@olaine.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Olaines pagasts, Olaines novads

27.08.2020.

Nr.PIIM/1.-19/20/3-INA

APSTIPRINĀTS
ar Olaines PII „Magonīte”
vadītājas J. Kalvišas
2020. gada 27. augusta
rīkojumu Nr. PIIM/2.-1.-1.a/20/158-PR

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar
Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,
21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts
pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas
izglītības programmas paraugiem”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes „Magonīte” (turpmāk – Iestāde) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Iestādē izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamajiem Iestādē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi

3. Vērtēšanas mērķis - caur novērojumiem par izglītojamo darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. konstatēt un sekmēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamiskā;

- 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 4.3. sekmēt izglītojamā atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašvērtējumu;
- 4.4. veicināt izglītojamā, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistemātiski novērojumi, sarunas, darba mapes par izglītojamā darbību vai darba gala rezultātu.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu veic, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:
 - 6.1. atklātības un skaidrības princips - izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 6.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
 - 6.3. sistemātiskuma princips - izglītojamā snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 6.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām;
 - 6.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

7. Iestādes administrācija:
 - 7.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 7.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
 - 7.3. kontrolē izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas procesu izglītības iestādē.
8. Pedagogi:
 - 8.1. nosaka mācību sniegumu vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus;
 - 8.2. veicot mācību sasniegumu vērtēšanu, fiksē rezultātus, veic analīzi;
 - 8.3. prognozē tālāko darbību izglītojamo sniegumu uzlabošanai;
 - 8.4. elektroniskajā skolvadības sistēmā (E-klase) veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:

sācis apgūt “S” - izglītojamais ir uzsācis sasniedzamā rezultāta apguvi, bet viņam ir nepieciešams atbalsts un regulāri skolotāja apstiprinājumi uzdevuma izpildei;

turpina apgūt “T” - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis daļēji, un tas nav noturīgs, dažkārt vēl nepieciešami atbalsta materiāli vai skolotāja pamudinājums;

apguvis “A” - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi pazīstamās un nepazīstamās situācijās;

apguvis padziļināti “P” - izglītojamais plānoto sasniedzamo rezultātu ir apguvis pilnībā, un tas ir noturīgs, spēj to lietot patstāvīgi daudzveidīgās situācijās un pamatot pielietoto stratēģiju izvēli.

9. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:
 - 9.1. visas dienas garumā;
 - 9.2. telpās un ārā;
 - 9.3. rotaļdarbībā, kas ietver izglītojamā brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.
10. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto šādus līdzekļus:
 - 10.1. vērtēšanas metodiskie paņēmieni:

- 10.1.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto sasniegamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;
- 10.1.2. formatīvā vērtēšana - vērtēšanas mērķis ir izglītojamā sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt izglītojamā līdzatbildību par gala rezultātu;
- 10.1.3. summatīvā vērtēšana – veic katra temata beigās, mācību gada beigās un izglītības posma beigās.
- 10.2. vērtēšanas metodes:
 - 10.2.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);
 - 10.2.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);
 - 10.2.3. izglītojamā darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).
- 10.3. vērtēšanas veidi:
 - 10.3.1. aprakstošs vērtējums;
 - 10.3.2. pašvērtējums pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem;
 - 10.3.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc dotajiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās);
- 10.4. vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās.
- 11. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto:
 - 11.1. nepieciešamai mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 11.2. atgriezeniskās saites par izglītojamā sasniegumu veidošanai.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem

12. Pedagogi periodiski (ne retāk divas reizes gadā) individuālajās sarunās informē izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamā mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.

13. Izglītojamo vecākiem pēc vajadzības ir iespēja tikt ar pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāju, pirmsskolas izglītības sporta skolotāju, skolotāju logopēdu un izglītības psihologu, lai gūtu informāciju par izglītojamā sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar izglītojamo.

14. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā pedagogs rakstiski sagatavo vērtējumu par izglītojamā sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

V. Noslēguma jautājumi

- 15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 01.09.2020.
- 16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:
 - 16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;
 - 16.2. izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
- 17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti grupu vecāku sapulcēs.

Vadītāja

J. Kalviša

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” “Izglītojamo mācīšanās sasniegumu vērtēšanas kārtība” izskatīta un pieņemta pedagoģiskās padomes sēdē 2020. gada 26. augustā, protokols Nr.1.