



Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” pašnovērtējuma ziņojums

Olaines pagastā, Olaines novadā
01.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Olaines novada domes priekšsēdētāja pirmā
vietniece

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Līga Gulbe

(paraksts)

29.11.2021.

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111		V-5847	16.11.2012.	186	186
Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011121		V-5848	16.11.2012.	74	74

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	42	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0,5 slodzes	Tika nodrošināta aizvietošana, izmantojot izglītības iestādes resursus.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	Izglītības psihologs -0,5 slodzes, skolotājs logopēds – 2,55 slodzes	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Iestādes darba prioritāte un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022. mācību gadā:

1.3.1. Veikt sistemātisku izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, lai atbalstītu katra izglītojamajā mācības un personīgo izaugsmi.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- ✓ iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kura ir zināma pedagogiem un izglītojamo vecākiem;
- ✓ atbilstoši vecumam izglītojamajiem ir skaidri saprotami sniedzamie rezultāti un kritēriji darba veikšanai;
- ✓ tiek sniegts diferencēts atbalsts un atgriezeniskā saite;
- ✓ tiek identificēti nepieciešamie atbalsta pasākumi (individuālie plāni, speciālistu atbalsts);
- ✓ izglītojamie veic sava darba, darbības pašvērtējumu.

Kvantitatīvie:

- ✓ veikta visu 5 - 6 gadīgo izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana (atbilstoši MK noteikumiem Nr.453, no 29.06.2021.), izglītojamo vecāki ir iepazīstināti ar to rezultātiem;
- ✓ veikta formatīvā un summatīvā izglītojamo sasniegumu vērtēšana (summatīvo vērtēšanu veic elektroniskajā skolvadības sistēmā E-klase: katra temata beigās, mācību gada beigās un izglītības posma beigās);
- ✓ ir novadīta 1 kopīga konsultācija pedagogiem par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu;
- ✓ pedagogiem 1 x mēnesī tika sniegtas konsultācijas un praktiskas nodarbības mazās grupās.

1.3.2. Mūsdienīgu IKT, digitālo mācību līdzekļu un resursu izmantošana mācību procesā.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- ✓ ir apzinātas pedagogu IKT izmantošanas prasmes, veikta apmācība, sniegts nepieciešamais atbalsts;
- ✓ atbalstu pedagogiem sniedz iestādes izglītības tehnoloģiju mentors;
- ✓ veikta darba pilnveide skolvadības sistēmā E-klase;
- ✓ mācību satura platformas izmantošana (Soma.lv).

Kvantitatīvie:

- ✓ visi pedagogi veic sava darba plānošanu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanu skolvadības sistēmā E-klase;
- ✓ apzināti un popularizēti 3 - 4 labās prakses piemēri mūsdienīgu IKT, digitālo mācību līdzekļu un resursu izmantošanā mācību procesā;
- ✓ papildināti iestādes materiāltehniskie resursi (1 interaktīvais ekrāns, 5 portatīvie datori, 3 planšetdatori, digitālie mācību līdzekļi).

1.3.3. Iestādes vadītāja darba prioritāte un plānotie sniedzamie rezultāti 2021./2022. mācību gadā: Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas kārtību, atbilstoši jaunajām prasībām.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- ✓ pašvērtēšanā izmantotas dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes (vairāk kā trīs);
- ✓ izstrādāti iestādes darba kvalitātes kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori;
- ✓ pašvērtēšanā piedalās visas mērķgrupas (darbinieki, izglītojamo vecāki, dibinātāja pārstāvis);
- ✓ pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana, izvirzīto mērķu un uzdevumu izpilde.

Kvantitatīvie:

- ✓ par 20% pieaug visu mērķgrupu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
- ✓ vienu reizi semestrī tika organizētas sanāksmes par iestādes pašvērtēšanu;
- ✓ visas mērķgrupas ir informētas par iestādes pašvērtēšanas kārtību un motivētas iesaistīties iestādes pašvērtēšanas procesā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija – Katrā cilvēkā ir saule, tikai ļaujiet tai spīdēt.

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – atbildīgs, draudzīgs, zinātkārs, radošs bērns, kurš vēro, eksperimentē, pēta pasauli, rada un attīsta jaunas zināšanas un risinājumus.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Latvijas valsts, Cilvēka cieņa, Daba, Darba tikums, Kultūra, Dzīvība, Brīvība.

Tikumi - atbildība, cieņa, centība, laipnība, drosmē.

2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

2.4.1. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai izglītojamo personības attīstībai.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ nostiprināta sadzīves iemaņu apgūšana, sekmējot izglītojamo patstāvības veidošanos;
- ✓ veidot drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu vidi („runājošās sienas” izveide, mācību un metodisko līdzekļu gatavošana).

2.4.2. Paaugstināt izglītības kvalitāti iestādē, rosinot pedagogu profesionālo pilnveidi tehnoloģiju jomā.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ tika veicināta pedagogu un izglītības iestādes speciālistu sadarbība, plānojot mācību procesu ikdienā;
- ✓ izmantotas tehnoloģijas darbā ar izglītojamajiem;
- ✓ veiksmīga skolvadības sistēmas E-klase ieviešana.

2.4.3. Apkārtējās vides izmantošana, jēgpilnām un aizrautīgām mācībām, praktiskām darbībām āra vides izzināšanā un saudzēšanā saistībā ar Ekoskolu programmu, īstenojot tēmu „Iestādes vide un apkārtnē”.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ organizētas āra rotaļnodarbības 1 x nedēļā;
- ✓ izveidota un prezentēta „Āra aktivitāšu gada grāmata”;
- ✓ labiekārtota, uzlabota grupu rotaļlaukumu vide (uzstādītas jaunas rotaļlaukumu konstrukcijas, izveidots sakņu dārzs, atjaunota sajūtu taka, puķu dobes);
- ✓ apzināti iestādes teritorijā esošie koki un krūmi (sagatavotas plāksnes ar koku, krūmu nosaukumiem);
- ✓ veiksmīgi realizēts Eko skolas darbības plāns.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanas procesā ir iesaistītas visas mērķgrupas.	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas kārtību.
Darbinieki iesaistās kopīgo definēto mērķu sasniegšanā, ir izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.	Pilnveidot zināšanas par dažādām personāla vadības metodēm, ar kurām tiek sasniegta efektīva pārvaldība.
Vadības komanda efektīvi darbojas, nodrošinot izvirzīto prioritāšu un mērķu sasniegšanu.	Pilnveidot zināšanas par komandas darba efektivitātes jautājumiem.
Vadība nodrošina efektīvu iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Plāno finanšu lietderīgu un pamatotu izlietojumu.	

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas.	Izstrādāt iestādes audzināšanas darba plānu 2022. - 2025.gadam.
Demokrātisku lēmumu pieņemšanas nodrošināšana.	Padziļināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. Deleģēt pienākumus un atbildību izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanā.
Iestādē tiek īstenota cieņpilna komunikācija, kura veicina sekmīgu iestādes pārvaldības nodrošināšanu.	Turpināt pilnveidot iekšējo komunikāciju efektīvai profesionālai sadarbībai.
Ētikas normu ievērošana profesionālajā darbībā.	
Inovāciju ieviešana un atbalstīšana izglītības iestādē.	Izstrādāt iestādes darba kvalitātes kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus.
	Regulāri pilnveidot zināšanas par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība nodrošina iestādes mērķtiecīgo attīstību, izglītības kvalitāti un infrastruktūras un resursu optimālu pārvaldi.	
Veiksmīga sadarbība ar nozares organizācijām.	Turpināt iesaistīties vietējo kopienu īstenotajās aktivitātēs, projektos, pasākumos.
Vadība mērķtiecīgi vada pārmaiņu procesu izglītības iestādē. Izmanto pārmaiņas kā iespēju attīstīt vai iegūt jaunas zināšanas un prasmes.	Turpināt pārmaiņu ieviešanu, lai sasniegtu izglītības attīstības pamatnostādnes definētās prioritātes. Sniegt darbiniekiem nepieciešamo apmācību, atbalstu.
Vadība veicina darbinieku savstarpējas pieredzes apmaiņu, plāno un organizē komandas darbu iestādē.	Motivēt darbiniekus aktīvāk iesaistīties inovāciju apzināšanā, jaunu ideju ieviešanā.
Izglītojamo vecāki ir iesaisti iestādes darbībā.	Izglītojamo vecāku dalība organizētajosursos.
Vadība rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbu.	Pilnveidot iestādes padomes darbu iestādes prioritāšu īstenošanā.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.	Nodrošināt mentora palīdzību jaunažiem pedagogiem.
Notiek apzināta un jēgpilna pedagogu profesionālās kompetences pilnveide. Iestādē ir izstrādāts un regulāri aktualizēts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns.	Pedagogiem turpināt veikt savas profesionālās kompetences pilnveidi, atbilstoši normatīvos aktos noteiktajām prasībām un iestādes izvirzītajām prioritātēm.
Iestādē ir izstrādāta profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Mudināt pedagogus aktīvāk pieteikties profesionālās darbības novērtēšanai.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai.	Sekmēt pedagogus noteikt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus, izvērtēt izglītības procesa un ikdienas darbības efektivitāti.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. To īsa anotācija un rezultāti:

- 4.1.1. Projekts „Fiziskā aktivitāte, uztura paradumi un ķermeņa masas indekss 5 - 6 gadīgiem pirmsskolas vecuma bērniem Latvijā” (ESF projekts “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” Nr.9.2.4.1/16/I/001). Projektā piedalījās 3 grupas.
- 4.1.2. ESF projekta “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” (ID Nr. 9.2.4.1/16/I/001) ietvaros īstenota programma un nodarbības bērniem “Mani tīri zobi”. Projektā piedalījās 9 grupas. Izglītojamajiem, pedagogiem tika sniegtas zināšanas par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem, skaidrots kā pareizi tīrīt zobus un mutes dobumu, kā arī par metodēm, kas palīdzēs pedagogiem šo tēmu integrēt ikdienas darbā ar bērniem.
- 4.1.3. ESSD projekts 2019 BEACTIVE, īstenots Eiropas Skolu sporta dienā. Projektā piedalījās 13 grupas. Tika popularizēts veselīgs dzīvesveids un godīgas spēles principi. Organizētas sporta aktivitātes.
- 4.1.4. ESSD projekts 2020 BEACTIVE, īstenots Eiropas Skolu sporta dienā. Mērķis - popularizēt veselīgu dzīvesveidu un godīgas spēles principus. Projektā piedalījās 13 grupas. Tika popularizēts veselīgs dzīvesveids un godīgas spēles principi. Organizētas sporta aktivitātes.
- 4.1.5. Lekcijas Olaines novada pašvaldības īstenotā projekta “Veselības veicināšanas un slimības profilakses pasākumi Olaines novada iedzīvotājiem no 2017. gada līdz 2023. gadam” ietvaros. Lekcija darbiniekiem „Stresa mazināšana”, (klīniskais psihologs Elīna Seleviča); Lekcija izglītojamo vecākiem „Kā bērnam mācīt draudzēties un risināt strīdus”, (klīniskais psihologs Elīna Seleviča).
- 4.1.6. Projekta "Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Olaines novada iedzīvotājiem” ietvaros novadīta lekcija „Kā īsā laikā samazināt lieko ķermeņa masu”, (uztura speciālists A. Radziņa).

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Līgums ar SIA „Aprender” - „Angļu valoda pirmsskolai „Pirmie soļi angļu valodā””.
- 5.2. Līgums ar SIA „Dūda keramika” - „Vizuāli plastiskā māksla – keramika”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

Audzināšanas darba mērķis:

Sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņu attīstības likumsakarības un vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvē, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanu un mācīšanos darot.

Uzdevumi:

- ✓ patriotisma jūtu attīstīšana, pilsoniskas līdzdalības veicināšana, sekmējot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām;
- ✓ audzēkņu piederības sajūtas veidošana savai ģimenei, pirmsskolai, ciematam, valstij;
- ✓ cieņpilnu, atbildīgu un iecietīgu bērnu savstarpējo attiecību veicināšana;
- ✓ sekmēt saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes;
- ✓ veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret apkārtējo vidi un dabu;
- ✓ sekmēt pozitīvu attieksmi pret veselīgu dzīvesveidu;
- ✓ attīstīt prasmes novērtēt drošību un prasmi rīkoties dažādās situācijās.

Audzināšanas virzieni:

- ✓ pilsoniskā un patriotiskā audzināšana;
- ✓ ģimene kā vērtība;
- ✓ uzvedības un saskarsmes kultūra;
- ✓ vide un daba;
- ✓ veselīga dzīvesveida pamati;
- ✓ drošība.

Prioritāte 2020./2021. mācību gadā: Veicināt pozitīvas attieksmes veidošanos pret apkārtējo vidi un dabu.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ tika pilnveidota mācību vide 13 grupu telpās (runājošās sienas izveide, mācību vides iekārtošana atbilstoši mācību jomām, daudzveidīgu mācību un metodisko līdzekļu gatavošana atbilstoši tēmām, dabas materiālu izmantošana rotaļdarbībās);
- ✓ āra vides izmantošana mācību procesā (āra rotaļnodarbību 1 reizi nedēļā, ekskursiju, pārgājienu, kā arī pētnieciskās darbības organizēšana; labiekārtota rotaļlaukumu un iestādes teritorijas vide- 9 grupām sakņu dārza ierīkošana, 2 grupām darbošanās siltumnīcā; tika izveidota āra aktivitāšu ideju apkopojums - „Āra aktivitāšu gada grāmata”; tika organizēti pasākumi Ekoskolas programmas ietvaros);
- ✓ jauna audzināšanas darba plāna izveide nākamajiem trim gadiem.

6.2. Secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 6.2.1. izglītojamie ar prieku piedalās vienotā audzināšanas un mācību procesā;
- 6.2.2. izglītojamie praktiskā darbībā apgūst zināšanas, prasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus;
- 6.2.3. iestāde mērķtiecīgi organizē pasākumus, tematiskās pēcpusdienas un citas aktivitātes, ar kuru palīdzību izglītojamajiem tika veicināta patriotisko jūtu attīstīšana, piederības sajūtu veidošana, kā arī pozitīvas attieksmes veidošana un cieņpilnu, atbildīgu savstarpējo attiecību veidošana.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Iestāde 11 gadus realizē Eko skolas programmu:

- ✓ katru gadu tiek saņemts augstākais Eko skolas apbalvojums - Zaļais karogs;
- ✓ 2021./2022. mācību gada Eko skolas tēma “Iestādes vide un apkārtnē”;
- ✓ izdota Eko avīzīte par Eko skolas paveikto 2020./2021. mācību gadā;
- ✓ Eko skolas gada prioritāte un sasniegtie rezultāti ir iekļauti iestādes izvirzītajās prioritātēs (2.4. “2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti” 3. apakšpunkts).