



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780

Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts: magonite@olaine.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Olaines pagasts, Olaines novads**

19.10.2021.

Nr. PIIM/1.-19/21/2-INA

**APSTIPRINĀTS
ar Olaines PII „Magonīte”
vadītājas J. Kalvišas
2021. gada 19. oktobra
rīkojumu PIIM/2. - 1. - 1. b/21/318-PR**

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID - 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS
IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ
“MAGONĪTE”**

*Izdotā saskaņā ar Ministru kabineta
28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

I Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Olaines pirmsskolas izglītības iestādē „Magonīte” (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša visiem Olaines pirmsskolas izglītības iestādes „Magonīte” (turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.

1.2. Kārtība nosaka:

- 1.2.1. Iestādes darba organizāciju COVID - 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
- 1.2.2. Covid - 19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus;
- 1.2.3. rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

II Iestādes darba organizācija COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

2.1. Iestāde organizē izglītības procesu klātienē.

2.2. Ja epidemioloģiskā situācija pasliktināsies, tad tiks organizētas dežurgrupas un attālinātas mācības saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) ieteikumiem un Dibinātāja lēmumu.

2.3. Visas mācību aktivitātes un pasākumi, kā arī interešu izglītības pulciņi notiek katrai izglītojamo grupai atsevišķi.

2.4. Vecākiem izmantot tikai norādīto grupu ieejas:

7. grupa, 8. grupa, 3. grupa, 4. grupa, 13. grupa - savas grupas atsevišķu ieeju;
9. grupa, 10. grupa, 11. grupa, 12. grupa – Iestādes centrālo ieeju;
1. grupa, 2. grupa, 5. grupa, 6. grupa – vecā korpusa ieeju.

2.5. Vecākiem aizliegts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaiteņiem.

2.6. Vecāki uzkavējas Iestādē tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai nodotu izglītojamo Iestādes darbiniekiem vai izņemtu izglītojamo no grupiņas, mazinot pulcēšanās iespēju.

2.7. Pēc izglītojamā izņemšanas, Vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumiņos.

2.8. Izglītojamo var atvest un izņemt no Iestādes tikai viens no Vecākiem.

2.9. Vecākiem un Iestādes darbiniekiem pēc iespējas visi jautājumi ir jārisina telefoniski, ja tas nav iespējams, tad tiek ievēroti piesardzības pasākumi (distance – 2 m, roku dezinficēšana, sejas maskas).

2.10. Saziņa ar Iestādes administrāciju notiek elektroniski un telefoniski (tālr. 67811300, e-pasts: magonite@olaine.lv). Iestādes vadītāja mob. tālr. 29150382, vadītāja vietnieka izglītības jomā mob. tālr. 26116635, medicīnas māsas tālr. 67811302.

2.11. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tāluņi: 67811300, 29150382).

2.12. Bez Iestādes vadītājas atļaujas, nepiederošām personām ieeja Iestādē, Iestādes teritorijā ir aizliegta.

2.13. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu darbiniekiem jāinformē Iestādes vadītāja vai dežurējošais administrācijas darbinieks.

2.14. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

2.15. Iestādes darbiniekiem, jālieto sejas maskas, ja Ministru kabineta noteikumos “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” nav noteikt citādi.

2.16. Darbiniekiem ir pienākums veikt testēšanu atbilstoši noteiktam testēšanas algoritmam, saskaņā ar centra tīmekļvietnē publicēto Covid-19 algoritmu.

III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

3.1. Informēšana

3.1.1. Iestādes telpās izvieto paziņojumus:

- 3.1.1.1. Iestādē nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
- 3.1.1.2. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- 3.1.1.3. par divu metru distances ievērošanu koplietošanas telpās un iestādes teritorijā;
- 3.1.1.4. pareizas roku higiēnas nosacījumi.

3.2. Distancēšanās

3.2.1. pēc iespējas nepieļaut grupu savstarpējo sastapšanos;

3.2.2. pēc iespējas ievērot divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ārpus grupām);

3.2.3. grupās drīkst atrasties vienas grupas izglītojamie, izglītības procesā iesaistītie pedagozi un skolotāju palīgs;

3.2.4. Iestādē ir izstrādāta “Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība” (1. pielikums);

3.2.5. par Vecāku iepazīstināšanu ar “Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām izstrādāto

uzturēšanās kārtību” ir atbildīgi grupu skolotāji. Iestādes darbinieki koordinē un uzrauga kārtības prasību ievērošanu.

3.3 Higiēna

3.3.1. lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, darbinieki:

- 3.3.1.1. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbiksīšu maiņas izglītojamajiem, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes;
- 3.3.1.2. dezinficē rokas ar 70 % spiritu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli;
- 3.3.1.3. lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas.

3.3.2. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, izglītojamie:

- 3.3.2.1. bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā);
- 3.3.2.2. roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
- 3.3.2.3. Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” u.c.
- 3.3.3. Iestāde nodrošina visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, Vecākiem un citām personām iespēju ievērot roku higiēnu;
- 3.3.4. pie Iestādes ieejām ir izvietoti 70% spiritu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi apmeklētāju un Vecāku roku dezinficēšanai;
- 3.3.5. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas (pirms izglītojamo ierašanās Iestādē, pirms rotaļnodarbībām, dodoties pastaigā);
- 3.3.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši Iestādes telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas grafikam;
- 3.3.7. grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas);
- 3.3.8. izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām;
- 3.3.9. Iestāde neizmanto paklājus grupu telpās.

3.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 3.4.1. Iestāde veic darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību;
- 3.4.2. grupu skolotājas, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu. Katru dienu Iestādes medicīnas māsa uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.4.3. Iestādes medicīnas māsa uzrauga darbinieku veselības stāvokli. Vizuāli pārbauda veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.4.4. darbiniekiem un Vecākiem regulāri jāseko līdzi savam veselības stāvoklim;
- 3.4.5. īpaši ir jāpievērš uzmanība šādiem simptomiem: paaugstināta temperatūra (drudzis), nogurums, sauss klepus, elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes, reti - caureja, sliktā dūša un iesnas;
- 3.4.6. Vecāki obligāti informē Iestādes grupu skolotājus par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
- 3.4.7. Vecākiem nekavējoties ir jāinformē Iestādes vadītāja (tālrunis: 67811300, 29150382), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;
- 3.4.8. Iestādes darbiniekiem un Vecākiem ieteicams lejupielādēt aplikāciju “Apturi Covid”, kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus,

ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejuplādēt, apmeklējot mājas lapu <https://www.apturicovid.lv>.

3.5. Darbiniekiem un Vecākiem ir pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, kā to paredz Ministru Kabineta noteikumi par Epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

4.1. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

- 4.1.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
- 4.1.2. telefoniski informēt Iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
- 4.1.3. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

4.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

- 4.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
- 4.2.2. sazinās ar Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
- 4.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

4.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

4.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes izstrādātajai “Infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai” (2.pielikums) un informē Slimību profilakses kontroles centra (SPKC) epidemiologus.

V Noslēguma jautājumi

5.1. Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīga Iestādes medicīnās māsa. Atbildīgā persona koordinē Kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.

5.2. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, Vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.

5.3. Iestādes darbinieki un Vecāki iepazīstas ar Kārtību un apliecinā to ar savu parakstu.

5.4. Kārtība ir izvietojama Iestādes grupās, Iestādes informatīvajā stendā un Iestādes mājas lapā.

5.5. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē 2020. gada 31. augusta “Kārtība, kādā tiek nodrošināta Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Magonīte””.

Vadītāja

J.Kalviša



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780

Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts: magonite@olaine.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Olaines pagasts, Olaines novads**

Pielikums Nr.1

19.10.2021. Iekšējiem noteikumiem Nr. PIIM/1.-19/21/2-INA
“Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības
Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Magonīte”

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “MAGONĪTE”
IZGLĪTOJAMO VECĀKU, LIKUMISKO PĀRSTĀVJU UN CITU PERSONU
UZTURĒŠANĀS KĀRTĪBA IESTĀDĒ**

*Izdotā saskaņā ar Ministru kabineta
28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” izglītojamo vecāku, likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība iestādē (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.

1. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

2. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta (tālr. 67811300, 29150382).
3. Nepiederošām personām ieeja Iestādes teritorijā ir aizliegta.
4. Par katru nepiederošas personas ierašanās gadījumu darbiniekiem jāinformē Iestādes vadītāja vai dežurējošais administrācijas darbinieks.
5. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tikai ar Iestādes vadītājas atļauju.

6. Vecāku un citu personu uzturēšanās Iestādes telpās:

- 6.1. Vecākiem izmantot tikai norādīto grupu ieejas:
 7. grupa, 8. grupa, 3. grupa, 4. grupa, 13.grupa - savas grupas atsevišķu ieeju;
 9. grupa, 10. grupa, 11. grupa, 12. grupa – Iestādes centrālo ieeju;
 1. grupa, 2. grupa, 5. grupa, 6. grupa – vecā korpusa ieeju.
- 6.2. Vecākiem aizliegts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, gaiteņiem;

- 6.3. Vecāki uzkavējas Iestādē tikai tik ilgi, cik tas nepieciešams, lai nodotu izglītojamo Iestādes darbiniekiem vai izņemtu izglītojamo no grupiņas, mazinot pulcēšanās iespēju;
- 6.4. pēc izglītojamā izņemšanas, Vecākam jāatstāj Iestādes teritorija, nedrīkst uzturēties bērnu laukumiņos;
- 6.5. izglītojamo var atvest un izņemt no Iestādes tikai viens no Vecākiem;
- 6.6. jāievēro sociālā distancēšanās – 2 m.

7. Higiēnas nodrošināšana. Epidemioloģiskās drošības prasības, kas jāievēro Vecākiem un citām personām uzturoties Iestādē:

7.1. Iestādē ienākt tikai ar sejas maskām, dezinficēt rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli;

7.2. izvairīties no fiziska kontakta ar citām personām (piemēram, sasveicinoties);

7.3. izvairīties no pieskaršanās sejai ar rokām vai priekšmetiem.

8. Vecākiem un citām personām ir pienākums ievērot Kārtību.

Vadītāja



J. Kalviša



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780

Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts: magonite@olaine.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Olaines pagasts, Olaines novads

Pielikums Nr.2

19.10.2021. Iekšējiem noteikumiem Nr. PIIM/1.-19/21/2-INA

“Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības
Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Magonīte”

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “MAGONĪTE”
INFEKCIJAS SLIMĪBU IEROBEŽOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdotā saskaņā ar Ministru kabineta
28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”*

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” “Infekcijas slimību ierobežošanas kārtība” (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki) un citām personām, kas apmeklē Iestādi.

1. Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām ir noteikta pašizolācija, mājas karantīna, izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.

2. Netiek pieļauta izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne Iestādē.

3. Grupu skolotājas, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu. Katru dienu Iestādes medicīnas māsa uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;

4. Iestādes medicīnas māsa uzrauga darbinieku veselības stāvokli. Vizuāli pārbauda veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru.

5. Ja Iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:

5.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;

5.2. telefoniski informēt Iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;

5.3. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

6. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:

- 6.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā un, ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu.
 - 6.2. sazinās ar Vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 6.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
7. Ja darbiniekam vai izglītojamam Iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
8. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde:
- 8.1. izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni;
 - 8.2. sazinās ar Vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk tekstā - SPKC) epidemiologiem.
9. Ja izglītojamam vai Iestādes darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai vai Iestādei.
10. Iestādes vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē Iestādes dibinātāju.

Vadītāja



J. Kalviša



**OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780

Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts: magonite@olaine.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Olaines pagasts, Olaines novads**

Pielikums Nr.3

19.10.2021. Iekšējiem noteikumiem Nr. PIIM/1.-19/21/2-INA

“Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid - 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības
Olaines pirmsskolas izglītības iestādē “Magonīte”

**OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “MAGONĪTE”
ATTĀLINĀTO MACĪBU ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdotā saskaņā ar Ministru kabineta
28.09.2021. noteikumiem Nr. 662
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” p.109*

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” “Attālināto mācību īstenošanas kārtība” (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša Olaines pirmsskolas izglītības iestādes “Magonīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā – Vecāki) un nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno attālinātās mācības.

1. Ja obligātajā vecumā esošajiem izglītojamajiem ir noteikti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, izglītības process, atbilstoši Iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam, īsteno attālināti.

2. Attālinātās mācības tiek īstenotas, lai nodrošinātu nepārtrauktu mācību procesu un dotu iespēju izglītojamajam apgūt plānotos sasniedzamos rezultātus.

3. Pedagogi īsteno mācību procesu attālināti, atgriezeniskās saites nodrošināšanai un tūlītējai saziņai ar Vecākiem izmanto skolvadības sistēmu E-klase, e-pastu, mobilo lietotni WhatsApp, telefona zvanus.

4. Pedagogi sagatavo Vecākiem vispārīgus ieteikumus un konkrētus mācību materiālus izmantošanai mājās.

5. Pedagogi izvērtē mācību saturu plānojumu, vienojas par tēmām, kuras ir vieglāk apgūstamas attālināti ar dažādu mācību metožu un darba organizācijas formu palīdzību. Plānojumā tiek ņemts vērā, ka apgūstamais mācību apjoms var tikt samazināts līdz pat 50%.

6. Pedagogi, plānojot mācību saturu, vienojas par mēneša tēmu un sagatavo nedēļas plānu ar ieteicamajiem uzdevumiem, rotaļdarbību, aktivitātēm, kopīgas darbošanās iespējām, kuras izglītojamie var veikt kopā ar kādu no ģimenes locekļiem.

7. Plānojot nedēļas darba plānu, Vecākiem tiek norādīts:
a) veicamais uzdevums;

- b) ieteicamais mācību līdzekļu vai materiālu pielietojums, piedāvājot izvēles iespējas;
- c) internetā atrodamās saites uz video, attēliem un citiem papildmateriāliem;
- d) ieteikumi/ komentāri par ieteicamo ikdienas darbību sasaisti ar apgūstamo mācību saturu.

8. Pedagoji nodrošina atgriezeniskās saites saņemšanu un regulāru mācību darbu, atbilstoši plānotajam nedēļas darbam, pārrunā ar Vecākiem darbu izpildes procesu un plāno turpmāko mācību procesu.

9. Vecāki sniedz atgriezenisko saiti par mācību uzdevumu izpildi, nodrošina to iesniegšanu grupas pedagogiem.

10. Gadījumos, ja ģimenei nav pieejamas atbilstošas tehnoloģijas un interneta pieslēgums, pedagogs pa telefonu sazinās ar Vecākiem, lai vienotos par darbu saņemšanas un atgriezeniskās saites nodrošināšanas kārtību. Nepieciešamības gadījumā pedagogs Vecākiem mācību materiālus sagatavo izdrukātā veidā.

11. Ja izglītojamajam ir noteikti atbalsta pasākumi, atbalsta speciālisti izstrādā ieteikumus un sazinās ar Vecākiem par atbalsta pasākumu nodrošināšanu.

Vadītāja



J. Kalviša