

Olaines novada pašvaldība
Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Magonīte”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS



Reģistrācijas Nr. 4301901780
adrese: Baznīcas iela 1,
Jaunolaine, Olaines pagasts,
Olaines novads, LV – 2127
tālrunis: 67811300
e-pasts: maconite@olaine.lv
mājas lapas adrese: www.maconite.lv

Olaines pagastā, Olaines novadā

2020

Satura rādītājs

1.	Olaines pirmsskolas izglītības iestādes „Magonīte” vispārīgs raksturojums	3
2.	Iestādes darbības pamatmērķi	5
3.	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde.....	9
4.	Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	9
4.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	9
4.2.	Mācīšana un mācīšanās.....	10
4.2.1.	Mācīšanas kvalitāte.....	10
4.2.2.	Mācīšanās kvalitāte.....	11
4.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
4.3.	Izglītojamo sasniegumi	13
4.3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
4.4.	Atbalsts izglītojamiem	14
4.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	14
4.4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	15
4.4.3.	Atbalsts personības veidošanā	16
4.4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	18
4.4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	18
4.4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	19
4.4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	19
4.5.	Iestādes vide.....	20
4.5.1.	Mikroklimats	20
4.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība.....	22
4.6.	Iestādes resursi	23
4.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	23
4.6.2.	Personālrresursi.....	24
4.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	25
4.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	25
4.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	26
4.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	27
5.	Citi sasniegumi	29
6.	Turpmākā attīstība.....	30

1. Olaines pirmsskolas izglītības iestādes „Magonīte” vispārīgs raksturojums

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde „Magonīte” (turpmāk – Iestāde) atrodas 21 km no Rīgas un 22 km no Jelgavas – apdzīvotā vietā Olaines novadā – Jaunolainē.

Iestāde darbojas no 1965.gada 19.maija.

2010.gada 27.augustā tika atklāta plaša, jauna piebūve, tā papildinot esošās 6 grupas vēl ar 6 grupām. 2013.gada 1.septembrī Iestādē atvērta vēl viena grupa.

Kopējais izglītojamo skaits uz 2018.gada 01.septembri – 266 izglītojamie.

Iestādes kopējā platība 2778,3 m² ar piesaistīto zemes gabalu 1,2208 ha platībā. Teritorija ir droša un sakopta.

Jaunolainē darbojas Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība - Olaines sākumskola, bibliotēka, sporta nams, kultūras nams.

Iestādē tiek realizētas divas pirmsskolas izglītības programmas:

1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111);
2. Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011121).

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta 9 grupās – 186 izglītojamajiem, Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta 4 grupās – 75 izglītojamajiem.

Sešās grupās norit piecgadīgo, sešgadīgo izglītojamo sagatavošana skolai, kopskaitā 108 izglītojamajiem. No tiem:

Vispārējās pirmsskolas izglītības programmā – 4 grupās – 73 izglītojamajiem,

Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmā – 2 grupās – 35 izglītojamajiem.

Grupās ar izglītojamajiem no 1,5 līdz 3 gadiem strādā divi pirmsskolas izglītības skolotāji un divi skolotāja palīgi. Grupās ar izglītojamajiem no 3 līdz 7 gadiem strādā divi pirmsskolas izglītības skolotāji un viens skolotāja palīgs.

Pirmsskolas izglītības iestādes darbu nodrošina 38 pedagogi un 28 tehniskie darbinieki.

Pedagogu sadalījums pēc izglītības:

Ar augstāko pedagoģisko izglītību un pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju	30
Ar citu augstāko izglītību	1 (izglītības psihologs)
t.sk. pedagoģijas maģistrs	6
Iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	6
Vidējā profesionālā izglītība mūzikas nozarē un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā	1 (koncertmeistars)

Pedagogu sadalījums pēc profesionālās darbības kvalitātes pakāpēm:

1. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe	4
2. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe	6
3. profesionālās darbības kvalitātes pakāpe	0

Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā darba stāža:

līdz 5 gadiem	5 – 10 gadi	vairāk kā 10 gadi
8	6	24

Pedagogu sadalījums pēc vecuma:

līdz 30 gadiem	30 – 49 gadi	50 – 59 gadi	60 un vairāk gadi
5	19	11	3

Iestāde sekmīgi darbojas Ekoskolas programmā no 2010./2011. mācību gada. Katru gadu tiek izvēlēta Ekoskolas tēma, pie kuras visa mācību gada garumā tiek strādāts pastiprināti:

Mācību gads	Ekoskolas tēma
2010./2011.	"Skolas vide un apkārtnē"
2011./2012.	"Atkritumi"
2012./2013.	"Ūdens"
2013./2014.	"Mežs"
2014./2015.	"Veselīgs dzīvesveids"
2015./2016.	"Transports"
2016./2017.	"Enerģija"
2017./2018.	"Klimata pārmaiņas"
2018./2019.	„Bioloģiskā daudzveidība”
2019./2020.	„Pārtika”

Par īpašiem panākumiem ilgtspējīgas attīstības, vides izglītības un vides aizsardzības veicināšanā Iestāde ir saņēmusi starptautisko Ekoskolas nosaukumu un Zaļā Karoga balvu.

Izglītojamajiem arī ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus:

- ✓ Tehniskās izglītības un jaunrades skolas robotikas pulciņš;
- ✓ Radošās mākslas un rokdarbu pulciņš;
- ✓ Kustību studijas "Marmelāde" aerobikas un mūsdienu deju nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem;
- ✓ Vizuāli plastiskās mākslas – keramikas pulciņš;
- ✓ Angļu valoda pirmsskolai "Pirmie soļi angļu valodā".

2. Iestādes darbības pamatmērķi

Vīzija: Mūsdienīga, konkurētspējīga, draudzīga pirmsskolas izglītības iestāde.

Misija: "Katrā cilvēkā ir saule, tikai ļaujiet tai spīdēt!" /Sokrāts/

Iestādes mērķi:

1. Organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
2. Veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Iestādes uzdevumi:

1. Īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;
2. Sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
3. Sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
4. Veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
5. Sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
6. Sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtnējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
7. Sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
8. Nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
9. Racionāli un efektīvi izmantot finanšu, materiālos un personāla resursus.

Sasniegtie rezultāti:

1. Mācību saturs

Rezultāti:
✓ licencēta vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011111) un mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 01011121);
✓ mācību process īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām;
✓ Iestāde pilnībā nodrošināta ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.

2. Mācīšana un mācīšanās

<i>2.1. Mācīšanas kvalitāte</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mērķtiecīgi plānots un organizēts mācību un audzināšanas darbs; ✓ mācību procesā izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas; ✓ pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās kompetences; ✓ veicināta pedagogu pieredzes apmaiņa; ✓ pedagogi piedalās sava profesionālā darba novērtēšanā, iegūstot kvalitātes pakāpes.
<i>2.2. Mācīšanās kvalitāte</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par plānoto mācību darbu, mācību procesa norisi; ✓ izstrādātas bērnu attīstības izpētes kartes par adaptācijas perioda norisi, bērnu attīstības izpētes kartes 2 - 3 gadu vecumam un bērnu attīstības izpētes kartes 3 – 7; ✓ Iestāde uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.
<i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu regulāra izpēte, iegūto datu analīze turpmāko uzdevumu izvirzīšanai; ✓ izglītojamo vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem.

3. Izglītojamo sasniegumi

<i>3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kritērijiem; ✓ pedagogi plāno savu darbu, lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā; ✓ pedagogi plāno individuālo darbu ar izglītojamajiem.

4. Atbalsts izglītojamiem

<i>4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādē sekmīgi darbojas atbalsta personāls; ✓ veiksmīga sadarbība starp atbalsta personālu, pedagogiem un izglītojamo vecākiem; ✓ tiek veikta izglītojamo spēju izpēte, vajadzību apzināšana.
<i>4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ēka nodrošināta ar apsardzes un ugunsdrošības signalizāciju; ✓ regulāri notiek darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžas, kā arī pirmās palīdzības apmācības; ✓ katru gadu notiek praktiskās evakuācijas apmācības; ✓ izglītojamie un Iestādes darbinieki regulāri tiek apmācīti drošības jautājumos.
<i>4.3. Atbalsts personības veidošanā</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ katru mācību gadu tiek izstrādāts pasākumu plāns, tematiskais plāns, audzināšanas darba plāns; ✓ daudzveidīgu pasākumu organizēšana pilsoniskās un patriotiskās audzināšanas veicināšanai;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādes atbalsts izglītojamo dalībā dažādās aktivitātēs, konkursos, deju skatēs; ✓ Iestādes veiksmīga Ekoskolas programmas realizēšana.
<i>4.4. Atbalsts karjeras izglītībā</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ organizētas mācību ekskursijas, tematiskās pēcpusdienas; ✓ mācību procesā veiksmīgi integrēta karjeras izglītība.
<i>4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo individuālo vajadzību, mācību un uzvedības grūtību konstatēšana, izzināšana un savlaicīga atbalsta sniegšana; ✓ pedagogu un atbalsta personāla veiksmīga sadarbība.
<i>4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i>
Iestādē netiek realizētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas.
<i>4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nodrošināta iespēja ikvienam izglītojamā vecākam iesniegt priekšlikumus Iestādes darba pilnveidei; ✓ izglītojamo vecāki regulāri un savlaicīgi tiek informēti par Iestādes darbību; ✓ aktīvi darbojas Iestādes padome; ✓ izglītojamo vecāki regulāri saņem informāciju par bērna sasniegumiem un sadarbības iespējām; ✓ tiek slēgti līgumi ar izglītojamo vecākiem (par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu).

5. Izglītības iestādes vide

<i>5.1. Mikroklimats</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādei ir savas tradīcijas; ✓ izstrādāts darbinieku Ētikas kodekss; ✓ saņemts Ekoskolas apbalvojums - Zaļais Karogs; ✓ pozitīvs mikroklimats.
<i>5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ telpu kosmētiskais remonts; ✓ rotaļlaukumu iekārtu remonts; ✓ rotaļu laukumu gumijas seguma ieklāšana; ✓ ēkas tehniskā apsekošana; ✓ ēkas energosertifikāta izstrāde; ✓ ēkas termogrāfijas atskaites sagatavošana.

6. Izglītības iestādes resursi

<i>6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem.
<i>6.2. Personālrresursi</i>
<p>Rezultāti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētu personālu; ✓ pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās kompetences.

7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

<i>7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>
Rezultāti: <ul style="list-style-type: none">✓ mērķtiecīga Iestādes darba plānošana un darba novērtēšana;✓ regulāra darbinieku darba pašvērtēšana;✓ pedagogi virzīti uz pašanalīzi un pašvērtējumu kā profesionālās kompetences pamatu;✓ apzinātas Iestādes stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības.
<i>7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</i>
Rezultāti: <ul style="list-style-type: none">✓ darbinieki zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgu mērķu sasniegšanai.
<i>7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>
Rezultāti: <ul style="list-style-type: none">✓ Olaines novada pašvaldības atbalsts;✓ veiksmīga sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm un Ekoskolām.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

Akreditācijas ekspertu komisija no 2019. gada 10. jūnija līdz 2019. gada 14. jūnijam novērtēja iestādes vadītāja profesionālo darbību ar kopējo vērtējumu "teicami". Plānojot iestādes turpmāko darbu, tiks ņemti vērā ekspertu komisijas ieteikumi: sadarbībā ar pašvaldību palielināt psihologa, skolotāja logopēda slodzi iestādē; ieviest elektronisko dokumentāciju; iespēju robežās iesaistīties starptautiskos projektos.

4. Iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

4.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111), mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011121).

Pārskats par izglītības programmām:

Nr.	Izglītības programma	Izglītības programmas kods	Licence Nr.	Izdošanas datums	Izglītojamo skaits
1.	Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1111	V - 5847	16.11.2012.	186
2.	Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01 01 1121	V - 5848	16.11.2012.	75
✓ Iestādē strādā atbalsta personāls: izglītības psihologs, divi skolotāji logopēdi, medicīnas māsa.					

Iestādes pedagogi pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, pirmsskolas izglītības satura mērķus un uzdevumus, pedagoģiskā procesa organizācijas principus, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus.

Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, paredzot vielas apguvei nepieciešamo laiku, apgūstamās prasmes, iemaņas, vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus un rotaļnodarbību saikni. Pedagogi veic korekcijas mācību satura apguves secībā un laikā, mācību līdzekļu un metožu izvēlē, kā arī veic nepieciešamo mācību darba individualizāciju. Katram pedagogam ir laiks individuālam darbam ar izglītojamajiem, tā ir iespēja gan padziļināt mācību vielas apguvi, gan sniegt atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām. Individuālo darbu ar izglītojamajiem pedagogs plāno pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā katrai dienai, ņemot vērā pēctecību, izglītojamo sagatavotības līmeni un spējas. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu realizē individuālo izglītības darbu, analizē to. Pedagogi īsteno plānoto mācību darba diferenciaciju, individualizāciju un atbalsta pasākumus.

Programmu satura veiksmīgai realizēšanai tiek izmantota atbilstoša mācību literatūra, metodiskie materiāli un mācību līdzekļi, kuri katru gadu tiek pārskatīti, tiek veiktas korekcijas atbilstoši mūsdienu prasībām.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pasākumu plāns, tematiskais plāns. Tiek apstiprināts dienas režīms, rotaļnodarbību saraksts. Tie ir pieejami vadītāja vietnieku izglītības jomā kabinetā, katrā grupā. Pedagoģi tiek savlaicīgi informēti par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā.

Iestādē ir izstrādāts un tiek realizēts audzināšanas darba plāns. Mērķi un uzdevumi izvirzīti, ievērojot valsts audzināšanas vadlīnijas, izstrādāti audzināšanas virzieni. Tiek izveidots audzināšanas darba plāns katram mācību gadam, noteikti atbildīgie par aktivitāšu īstenošanu. Audzināšanas darba plānu koordinē un uzrauga vadītāja vietnieki izglītības jomā. Audzināšanas darba plānā ir iekļautas tēmas, kas veicina:

- ✓ patriotisma jūtu attīstīšanu, sekmējot cieņu pret Latvijas valsti, tautu, tās kultūru un tradīcijām;
- ✓ izglītojamo piederības sajūtu savai ģimenei, pirmsskolas izglītības iestādei, novadam, valstij;
- ✓ cieņpilnas, atbildīgas un iecietīgas izglītojamo savstarpējas attiecības;
- ✓ saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes;
- ✓ pozitīvas attieksmes veidošanu pret apkārtējo vidi un dabu.

Mācību satura īstenošanas norise tiek analizēta pedagoģiskās sēdēs un sanāksmēs. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

Iestāde ir nodrošināta ar pedagoģisko personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās pirmsskolas izglītības programmas, pedagoģu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītības programmas ir licencētas, mācību process īstenots atbilstoši licencētajām izglītības programmām; ✓ Iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ veicināt kompetenču pieejas satura ieviešanu.
Vērtējums: ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs Iestādē tiek plānots, nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un novada noteiktajām prioritātēm, tos apspriežot mācību gada pirmajā pedagoģiskajā sēdē. Katrs pedagogs savu plānoto darbu atspoguļo pirmsskolas izglītības skolotāja dienasgrāmatā, kas paredzēta katrai grupai, vienam mācību gadam.

Pedagoģi, plānojot savu darbu, izvirza uzdevumus: sadzīves iemaņu veidošanā, saskarsmes kultūras veidošanā, plāno svētkus, tematiskās pēcpusdienas, jautros brīžus, sporta aktivitātes; izvirza uzdevumus nedēļai un katrai dienai, plānojot rotaļas, rotaļnodarbības, kā arī darbu ārpus rotaļnodarbībām un sadarbību ar izglītojamā vecākiem

Visu vecumu grupās apmācība tiek organizēta kā rotaļnodarbības, rotaļdarbība un individuālais darbs, nodrošinot izglītojamajiem vienmērīgu slodzi visas dienas garumā. Atbilstoši nedēļas tēmai tiek nodrošināta rotaļnodarbību saikne un mācību uzdevumu saikne ar reālo dzīvi.

Mācību gada laikā tiek vērotas un analizētas rotaļnodarbības, akcentējot stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Iestādē izveidota pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.

Iestādē ir pedagoģu profesionālās kompetences pilnveides plāns. Pedagoģi regulāri analizē sava darba kvalitāti, raksta pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizē sasniegto pedagoģiskajās sēdēs,

izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Iestāde, ņemot vērā paveiktā darba rezultātus, pedagogu ieteikumus, priekšlikumus, plāno nepieciešamos uzlabojumus darba kvalitātes celšanai.

Pedagogi, plānojot rotaļnodarbības, izvirza sasniedzamus mērķus un rezultātus, uzdevumi ir skaidri formulēti, atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai.

Mācību procesā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumam, mācību saturam.

Izglītojamo vispusīgai attīstībai, pedagoģiskajā procesā tiek izmantotas spēles un rotaļas, kas veicina kustību aktivitāti, uzmanības, iztēles un domāšanas attīstību. Rotaļas vai spēles nobeigumā notiek izvirzīto uzdevumu un noteikumu izpildes vērtēšana.

Lai veiksmīgāk realizētu mācību gada uzdevumus, nostiprinātu izglītojamā prasmes un iemaņas, pedagogi savā darbā radoši izmanto pašgatavotas spēles, mācību un metodiskos materiālus, uzskates materiālus.

Izglītojamajam plāno un nodrošina individuālu pieeju, orientē uz pozitīvu rezultātu, izsakot atzinību, uzslavu vai pamudinājumu. Pedagogiem ar izglītojamajiem ir pozitīva saskarsme. Novērots, ka rotaļnodarbībās izglītojamie darbojas ar interesi, mācību vide ir labvēlīga, atbalstoša un vērsta uz sadarbību.

Pedagogi mācību procesa laikā rosina izglītojamos izteikt viedokli, analizēt un secināt, diskutēt un veidot dialogu. Pedagogu izvēlētās mācību metodes veicina izglītojamo līdzatbildību mācību procesā.

Veidojot sadarbības prasmes, pedagogi izglītojamo darbu organizē gan pāros, gan grupās, sniedz nepieciešamo atbalstu. Sadarbības veidi ir atkarīgi no izglītojamo vecumposma.

Tēmas atklāsmei tiek izmantoti literārie darbi, uzskates un izdales materiāli, rotaļu elementi. Pedagogi mudina izglītojamos plānot savu darbu, strādāt patstāvīgi. Mācību procesa īstenošanā pedagogi izvēlas mūsdienīgus mācību līdzekļus, informāciju tehnoloģijas. Iestāde nodrošina izglītojamos ar mācību materiāliem un mācību līdzekļiem, kuri regulāri tiek atjaunoti un papildināti.

Izglītojamajiem dota iespēja radoši darboties, iegūt jaunas zināšanas un atklāt jaunrades prieku.

Pedagogu un izglītojamo savstarpējā mijiedarbība, kā arī izglītojamo savstarpējā sadarbība izpaužas rotaļnodarbību, rotaļdarbību un dažādu pasākumu laikā.

Veselīga un aktīva dzīvesveida aktualizēšanai tika rīkota Olimpiskā diena, Sniega diena, Sporta diena. Tika organizētas izglītojošas un pētnieciskās pastaigas, ekskursijas, konkursi, kas saistīti ar Ekoskolas programmu.

Piedalījāmies izlietoto bateriju vākšanā.

Tika organizēta rotaļnodarbība dabā, organizētas tematiskās pēcpusdienas.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mērķtiecīgi organizēts mācību un audzināšanas darbs; ✓ mācību procesā izmantotas dažādas mācību metodes, mūsdienīgi mācību līdzekļi, informācijas tehnoloģijas.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ieviest mācību metodes un darba formas, kas nodrošina kompetenču pieeju un mācību procesa sasaisti ar reālo dzīvi.
<p>Vērtējums: ļoti labi</p>

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Informācijas aprīte starp Iestādi un izglītojamo vecākiem notiek regulāri, ikdienā tiekoties ar grupas skolotājiem, vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sanāksmēs, individuāli. Mācību gada sākumā grupu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar plānoto mācību darbu, mācību gada galvenajiem uzdevumiem, audzināšanas uzdevumiem, prioritātēm, mācību procesa norisi, kā arī

Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju un rotaļnodarbību sarakstu.

Izglītojamajiem tiek skaidroti Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, pārrunāta šo noteikumu ievērošanas nozīme.

Pedagogi motivē izglītojamos mācīties atbilstoši savām spējām. Izglītojamo mācību darbs tiek organizēts tā, ka katram ir brīva piekļuve mācību darbam nepieciešamajiem materiāliem. Pedagoģi mudina darboties patstāvīgi, plānot savu darbu.

Iestādē ir mūzikas kabinets, sporta zāle un aktu zāle. Ir pieejamas interaktīvās tāfeles, projektori, interneta piekļuve, kas ļauj pedagogiem rotaļnodarbības veidot daudzveidīgākas.

Rotaļnodarbībās pedagogi izvēlas mācību metodes, kas veicina izglītojamo sadarbības prasmi attīstīšanu, izmantojot dažādas sadarbības formas. Izglītojamie darbojas individuāli, pāros vai nelielās apakšgrupās.

Pedagogi rosina izglītojamos darboties atbildīgi, būt radošiem, tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām tiek nodrošināts individuālais darbs, kā arī atbalsta personāla iesaiste.

Izglītojamie ar vokālām dotībām piedalās koncertos. Izglītojamajiem kopā ar vecākiem dota iespēja piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos un projektos.

Mācību procesā regulāri tiek izvērtētas izglītojamo prasmes un zināšanas.

Par adaptācijas perioda norisi tiek aizpildīta bērnu attīstības izpētes karte. Nepieciešamības gadījumā var tikt piesaistīts atbalsta personāls, kas kopā ar grupas skolotājiem un izglītojamo vecākiem veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu.

Bērnu attīstības izpētes karte no 2 – 3 gadu vecumam ietver sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošanas kritērijus, kā arī sociālās zinības un ētikas, dabaszinības, latviešu valodas vai mazākumtautību valodas, matemātisko priekšstatu veidošanas, sensoro spēju attīstīšanas, vizuālās mākslas, izglītības un veselības, mūzikas mācību vielas apguves kritērijus.

Bērnu attīstības izpētes karte no 3 – 7 gadu vecumam ietver sadzīves iemaņu un saskarsmes kultūras veidošanas kritērijus, kā arī sociālās zinības un ētikas, latviešu valodas vai mazākumtautības valodas, matemātikas, vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģijas mācību vielas apguves kritērijus. Katrs kritērijs sadalīts pakāpēs, kas raksturo mācību vielas apguves rādītāju līmeni.

Pamatojoties uz iegūtajiem bērnu attīstības izpētes kartes rezultātiem, mācību gada beigās tiek izveidota izglītojamā mācību sasniegumu izaugsmes dinamika.

Pēc pirmsskolas izglītības programmu apguves izglītojamo vecāki saņem izglītojamā pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu.

Iestādē ir izstrādāta Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē. Grupas skolotāji ierašanos vai neierašanos Iestādē katru mācību dienu atzīmē izglītojamo apmeklējumu tabulā. Ja izglītojamais nevar ierasties Iestādē, vecāki par to informē grupas skolotāju vai medicīnas māsu, vai vadītāju, zvanot vai sūtot īsziņu uz grupas tālruni, Iestādes tālruni, nosūtot uz Iestādes e-pastu vēstuli vai iesniedzot rakstveidā iesniegumu Iestādes vadītājam. Ja izglītojamais nav ieradies Iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, pedagogs telefoniski sazinās ar vecākiem un noskaidro neierašanās iemeslu. Iestāde vienmēr ir informēta par izglītojamo kavējumu iemesliem.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestāde regulāri informē izglītojamo vecākus par plānoto mācību darbu, mācību procesa norisi; ✓ Iestāde uzskaita un analizē izglītojamo kavējumus.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot grupu un rotaļlaukumu mācību vidi.
Vērtējums: ļoti labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka MK noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Iestādē izglītojamo zināšanu, prasmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti viņa vecāki.

Pedagogi skaidri apzinās, kādu rezultātu vēlas sasniegt konkrētā laika periodā, katrā atsevišķā tematā un ikvienā rotaļnodarbībā. Izglītojamais saņem regulāru novērtējumu par paveikto, nostiprinot viņa pašvērtējumu, attīstot paškontroli un motivāciju.

Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, izdarīti secinājumi par izglītojamo mācīšanās vajadzībām, zināšanu un prasmju apguvi un informēti izglītojamo vecāki par izglītojamo sasniegumiem, turpmākās attīstības vajadzībām un nepieciešamā atbalsta sniegšanu. Regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte.

Pedagogi izglītojamo vērtē ar mērķi pārbaudīt, kā izglītojamais ir apguvis vadlīnijās noteiktās zināšanas, prasmes.

Izglītojamo sasniegumus pedagogi vērtē rotaļnodarbībās un ārpus tām, analizējot katra izglītojamā darbību un veikumu, viņu iedrošinot, uzslavējot, izsakot atzinību.

Izglītojamo vērtēšana notiek mācību gadu sākumā, novērtējot izglītojamo iepriekšējo pieredzi. Pedagoģiskā procesa laikā: mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamo darbošanos, apgūtajām zināšanām un prasmēm.

Mācību gada beigās izglītojamās vērtē grupas skolotāji, ar mērķi noskaidrot izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni, un izglītības psihologs, ar mērķi noteikt sagatavošanas grupas izglītojamo gatavību skolai. Mācību gada beigās rezultāti tiek apkopoti un analizēti.

Vērtējumu uzskaiti pārbauga un kontrolē Iestādes vadītāja un vadītājas vietnieki izglītības jomā.

Pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves grupas skolotāji kopā ar atbalsta personālu veido izglītojamā pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējumu, kurā tiek atsoguļotas sekojošas jomas: sadzīves iemaņas, saskarsmes kultūra, sociālās zinības, dabaszinības, latviešu valoda vai mazākumtautību valoda, matemātika, vizuālā māksla, mājturība un tehnoloģijas. Katrai jomai ir izstrādāti kritēriji. Šo vērtējumu saņem izglītojamā vecāki.

Pedagogi izglītojamā vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ regulāri tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu izpēte, iegūtie dati tiek analizēti un izmantoti turpmāko uzdevumu izvirzīšanai; ✓ izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem. ✓ precizēti kritēriji izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanā.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ mācību sasniegumu vērtēšanu veikt saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.
Vērtējums: labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Iestādi apmeklē izglītojamie no 1,5 - 7 gadu vecumam. Katrā vecuma posmā izglītojamajiem ir savi ikdienas sasniegumi atbilstoši viņu vecumam un pieredzei. Izglītojamajiem, kuri tikko sākuši apmeklēt Iestādi, ir ļoti dažāda pieredze, prasmes, iemaņas, attīstības līmenis un tāpēc tas, kas

vienam izglītojamajam ir ikdienas prasme, citam var būt ikdienas sasniegums.

Katra mācību gada sākumā pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar kritērijiem, pēc kuriem tiks vērtēti izglītojamie, kādi sasniegumi tiek sagaidīti visa mācību gada garumā. Šie kritēriji izglītojamā vecākiem ir brīvi pieejami katras grupas vecāku mapē.

Pedagogs izglītojamo sasniegumus vērtē ne tikai rotaļnodarbību laikā, bet visas dienas garumā dažādos dienas režīma momentos, motivēšanai izmantojot uzslavas, pamudinājumus.

Pedagogi māca izglītojamiem novērtēt savus sasniegumus, veikt pašvērtējumu.

Par izglītojamo ikdienas sasniegumiem grupu skolotāji regulāri informē vecākus.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo vecāki tiek informēti par izglītojamā sasniegumu vērtēšanas kritērijiem; ✓ pedagogi mērķtiecīgi plāno savu darbu, lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus ikdienas darbā.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot izglītojamo ikdienas sasniegumu fiksēšanu; ✓ turpināt informēt izglītojamo vecākus par izglītojamo sasniegumiem.
Vērtējums: ļoti labi

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes pedagogi sadarbībā ar Iestādes vadītāju, vadītāja vietniekiem izglītības jomā, atbalsta personālu sniedz vispusīgu palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Atbalsta personālu veido divi skolotāji logopēdi, izglītības psihologs un medicīnas māsa. Lai ievērotu konfidencialitāti, atbalsta personāla darbinieki ir nodrošināti ar atsevišķiem darba kabinetiem. Atbalsta personāls izvērtē izglītojamo vajadzības un risina jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo mācīšanās un uzvedības grūtībām. Savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem, iesaistot viņu vecākus, Iestādes pedagogus.

Izglītības psihologs sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem ir adaptācijas grūtības, konsultē izglītojamo vecākus un Iestādes pedagogus par efektīvākām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam. Veic individuālu darbu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.

Izglītības psihologa darba prioritāte individuāli konsultatīvais darbs, tika novadītas individuālas konsultācijas ar izglītojamajiem, viņu vecākiem un pedagogiem. Vislielākā uzmanība tika veltīta psiholoģiskai konsultēšanai, psihodiagnostikai un korekcijas nodarbībām. Izglītojamo vecākiem un grupu skolotājiem sniegti ieteikumi un rekomendācijas turpmākajam darbam.

Pēc pieprasījuma tiek sagatavots rakstisks atzinums par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

Skolotāji logopēdi izglītojamajiem no 4 gadu vecuma veic valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Izglītojamo vecākiem pēc pieprasījuma tiek sniegtas konsultācijas un rekomendācijas par izglītojamajiem no 1,5 gadu vecuma. Pēc diagnostikas skolotāji logopēdi aicina izglītojamo vecākus uz individuālām sarunām un vienojas rakstiski par izglītojamo logopēdisko nodarbību apmeklējumu. Ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā, tiek sagatavots rakstisks atzinums par izglītojamā runu un valodu.

Visa mācību gada garumā izglītības psihologs un skolotāji logopēdi veic izglītojamo izpēti, Izglītojamo vecāku, darbinieku konsultēšanu, sniedz rekomendācijas. Īpaša uzmanība tiek pievērsta izglītojamajiem ar mācību grūtībām, uzvedības problēmām.

Iestādē ir veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai, ir iekārtots atsevišķs medicīnas kabinets.

Iestādē regulāri tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli. Divas reizes mācību gadā medicīnas māsa grupas žurnālu "Bērnu veselības lapā" veic ierakstus par izglītojamā veselības stāvokli, antropometriskajiem mērījumiem.

Tiek ņemta vērā izglītojamo vecāku sniegtā informācija par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām: alergiskām reakcijām, speciālo uzturu.

Par negadījumu, traumu vai saslimšanas gadījumiem izglītojamo vecāki tiek nekavējoties informēti, medicīnas māsa veic atbilstošus ierakstus "Ambulatorajā žurnālā", "Traumu uzskaites žurnālā" vai "Infekcijas slimību uzskaites žurnālā". Iestādes darbinieki zina, kā rīkoties izglītojamo traumu un saslimšanas gadījumā.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības un pirmās palīdzības sniegšanas jomā.

Nepieciešamības gadījumā tiek realizēta sadarbība ar Olaines sociālo dienestu, Olaines bāriņtiesu.

Iestādē ir izstrādāti un darbinieki ir iepazīstināti ar rīcības plānu fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumā un rīcības plānu ārkārtas situācijā, kad izglītojamais ar savu uzvedību apdraud sevi un apkārtējos.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādē sekmīgi darbojas atbalsta personāls; ✓ veiksmīga atbalsta personāla, pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbība; ✓ pozitīva sadarbība ar Olaines novada institūcijām.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ palielināt skolotāja logopēda slodzi; ✓ rast iespēju palielināt izglītības psihologa slodzi.
Vērtējums: ļoti labi

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestāde rūpējas par izglītojamo drošību Iestādes telpās un tās teritorijā.

Atbilstoši MK noteikumu prasībām par kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, ir izstrādātas drošības instrukcijas un noteikumi.

Ir noteikta kārtība, kādā Iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas, kura pieejama izglītojamo vecākiem un citām personām pie centrālās ieejas informācijas stenda.

Ikdienā pie centrālās ieejas durvīm ir tehniskie darbinieki - dežuranti, kuru pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi. Ārdurvis ir aprīkotas ar durvju kodiem un zvana pogām.

Grupu skolotāji ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plāniem, Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem vecāku sapulcēs.

Evakuācijas plāni ir izvietoti redzamās vietās katrā Iestādes stāvā. Ir norādītas evakuācijas izejas vietas. Operatīvo dienestu telefona numuri ir pieejami pie centrālās ieejas informācijas stendā un katrā grupā vecāku informācijas stendā.

Iestādē ir noteikta kārtība, kādā tiek organizēti pārgājieni un ekskursijas, kuru norises laiks, vieta tiek saskaņoti ar izglītojamo vecākiem. Vadītājs rīkojumos norāda atbildīgās personas par izglītojamo drošību pārgājienos - ekskursijās. Atbildīgais pedagogs savukārt iesniedz rakstisku

informāciju (iesniegumu), kurā norādīts: ekskursijas - pārgājiena maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, saziņas iespējas.

Darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Rotaļnodarbību laikā pedagogi ar izglītojamajiem pārrunā drošības jautājumus un rīcību ekstremālās situācijās. Praktiskās evakuācijas mācības tiek organizētas katru gadu.

Ēka nodrošināta ar Apsardzes un ugunsdzēsības signalizāciju, ir noslēgts līgums ar apkalpojošo firmu.

Iestādē nodrošināts darba aizsardzības monitorings, regulāri tiek veiktas darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžas, kā arī pirmās palīdzības apmācības darbiniekiem.

Pedagogi sniedz izglītojamajiem informāciju par drošības un vardarbības jautājumiem.

Drošības jautājumi ir integrēti mācību procesā. Ar drošības instrukcijām, uzvedības noteikumiem grupu skolotājas iepazīstina izglītojamās mācību gada sākumā un atkārtoti pirms ekskursijas – pārgājiena organizēšanas, masu pasākumiem. Mācību gada laikā tematiskajās rotaļnodarbībās izglītojamajiem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Katru gadu Pašvaldības policijas pārstāvji izglītojamajiem stāsta par ceļu satiksmes noteikumiem.

Iestādes personāls ir apmeklējis bērnu tiesību aizsardzības kursus un apguvis nepieciešamās zināšanas šajā jomā.

Iestāde cieši sadarbojas ar Olaines novada pašvaldības aģentūru "Olaines sociālais dienests", kas maznodrošinātām un daudz bērnu ģimenēm nodrošina bērna ēdināšanas pabalsta piešķiršanu. Nepieciešamības gadījumā Iestāde sadarbojas arī ar pašvaldības policiju, Olaines novada bāriņtiesu.

Medicīnas māsa sniedz pirmo medicīnisko palīdzību, uzrauga sanitāro, higiēniskas normu un dienas režīma ievērošanu Iestādē. Vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo veselības stāvokli. Ņemot vērā vecāku sniegto informāciju par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām - alerģijas, konkrētu produktu nepanesamība, tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana. Ēdienu gatavo uz vietas Iestādē, saskaņā ar veselīga uztura normām un higiēnas prasībām.

Iestādē tiek veikti pasākumi izglītojamo veselības aprūpes un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanai, kā arī izstrādāta kārtība, kā rīkoties bērna infekcijas slimību gadījumā.

Ekoskolas ietvaros tiek popularizēts veselīgs dzīvesveids, īstenoti dažādi pasākumi izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem. Tiek organizētas lekcijas par veselīgu uzturu.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ katru gadu notiek praktiskās evakuācijas apmācības; ✓ izglītojamie un Iestādes darbinieki regulāri tiek apmācīti drošības jautājumos.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā; ✓ veikt preventīvo darbu, mazinot iespējamās riskus izglītojamo drošībai.
Vērtējums: labi

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Ikvienam izglītojamajam ir iespēja piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos, atbilstoši viņa vecumposmam, spējām un talantiem.

Audzināšanas darbs Iestādē organizēts plānveidīgi, ievērojot pēctecības principu. Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns uz trim gadiem. Audzināšanas darbā iesaistās visi pedagogi, atbalsta personāls, administrācija. Ir izstrādāts un apstiprināts tematiskais darba plāns un pasākumu plāns uz mācību gadu. Audzināšanas darbā pedagogi veicina izglītojamo radošo un pilsonisko aktivitāti, sekmē izglītojamo iespēju, tiesību, pienākumu un atbildības apzināšanos, palīdz veidot

izglītojamajos pozitīvu attieksmi pret sevi un apkārtējiem, veicina izglītojamo socializācijas un sadarbības prasmes, attīsta emocionalitāti, sekmē pozitīvu attieksmi veselīgam dzīvesveidam.

Tematiskais plāns ietver plašu tēmu loku, kas veicina patriotisma jūtu attīstīšanu, pilsonisko līdzdalību, sekmējot cieņu savai valstij, māca kopt valsts un Iestādes tradīcijas.

Lai veicinātu patriotismu, stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, koptu Iestādes un valsts tradīcijas, Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus, iesaistot izglītojamo vecākus. Kā tradīcija Iestādē ir Lāčplēša dienas sveču raksta iedegšana. Īpaši tiek pārdomāts Latvijas Dzimšanas dienai veltītais pasākums. Svētku atmosfēru palīdz sajūst arī Iestādes vizuālais noformējums. Tika organizēts Latvijas simtgades ieskandināšanas koncerts "Es esmu varens muzikants".

Piedalījāmie labdarības akcijā, kurā tika gatavotas Ziemassvētku kartiņas veciem ļaudīm.

Organizēta mācību ekskursija uz maizes ceptuvi "Lāči" ar mērķi iepazīstināt izglītojamos ar maizes cepšanas tradīcijām.

Regulāri tiek organizētas ekskursijas – pārgājieni tuvākās apkārtnes izziņai, dabas un dabas norišu vērošanai: uz Mežezaru, mežu, stadionu, Jaunolaines bibliotēku, Jaunolaines sporta namu, Karameļu darbnīcu, stalli "Mājrozes", Olaines pilsētu, Jaunolaines pasta nodaļu, Olaines Kultūras centru, Olaines Vēstures un mākslas muzeju, Jelgavas Password Techlab – Ziemassvētku laboratoriju, Kalnciema šūšanas darbnīcu "Spectre Latvia".

Mācību gada garumā Iestāde organizē daudzveidīgus pasākumus: Tēva dienu, Māmiņdienu, talku, Līgo svētkus, radošās rūķu darbnīcas ar izglītojamo vecākiem.

Iestāde regulāri veic audzināšanas pasākumu, ekskursijas – pārgājienu satura un norises analīzi. Pirmsskolas izglītības skolotājas sagatavo ekskursiju – pārgājienu aprakstus, svētku un pasākumu scenārijus, pasākumu izvērtējumus. Pedagoģiskajās sēdēs, sanāsmēs tiek apspriests pasākumu plāns, izvērtēti organizētie pasākumi. Secinājumi tiek ņemti vērā nākamo pasākumu rīkošanā.

Izglītojamie un viņu vecāki aktīvi līdzdarbojas Ekoskolas dzīvē. Rotaļdarbības organizētas tā, ka izglītojamajiem ir iespēja iepazīties ar Ekoskolas aktuālajām tēmām un darboties praktiski. Ikdienā notiek makulatūras šķirošana un bateriju vākšana.

Veselīga dzīvesveida audzināšanas ietvaros izglītojamajiem tika mācīts, kā pareizi tīrīt zobīņus. Izglītojamajiem tiek veidota izpratne par veselīga ēdiena nozīmi.

Miķeļdienas un Rudens svētku ietvaros tika stāstīts par dārzeniem, to nozīmi veselībai. Katrā grupā realizēja projektu: "Vitamīni uz palodzes", "Ko liksim galdā", "Cik cukurs", "Plastmasas lietus", "Ārstnieciskie augi". Iestādes teritorijā ir ierīkota siltumnīca, kur izglītojamajiem ir iespēja darboties praktiski.

Iestāde pievērš lielu uzmanību ēdienkartes sastādīšanā, veselīgu produktu izvēlei.

Tika organizētas praktiskās nodarbības izglītojamajiem "Veselīga uztura lietošana ikdienā pirmsskolas vecuma bērniem". Iestāde atbalsta fiziskās aktivitātes, organizējot pastaigas, rotaļnodarbības svaigā gaisā, sporta aktivitātes, olimpisko dienu, sporta svētkus. Iestādes teritorijā ir ierīkota sajūtu taka. Iestādes iekšpagalmā izvietota velonovietnes, lai rosinātu darbiniekus un izglītojamos izvēlēties aktīvu dzīvesveidu.

Lai veicinātu vispusīgu personības attīstību, Iestāde atbalsta izglītojamo piedalīšanos dažādās aktivitātēs, konkursos, deju skatēs.

Iestādē izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt: kustību studijas "Marmelāde" aerobikas un mūdienu deju nodarbības, radošās mākslas un rokdarbu pulciņu, tehniskās izglītības un jaunrades skolas Robotikas pulciņu, vizuāli plastiskās mākslas – keramikas pulciņu, angļu valodas pulciņu - "Pirmie soļi angļu valodā". Vecāki ir informēti par Iestādes piedāvātajām interešu izglītības programmām vecāku sapulcēs, kā arī informācija tiek izvietota katras grupas vecāku informācijas stendā.

Grupu skolotāji kopā ar izglītojamajiem pārrunā grupas uzvedības noteikumus, ikdienas situācijās mācot izglītojamajiem sociāli pieņemamā veidā risināt konfliktsituācijas. Pedagoģi

regulāri izsaka atzinības izglītojamo pozitīvai uzvedībai. Saskaņā ar Iestādes mācību satura programmu izglītojamie apgūst sociālās zinības un ētiku atbilstoši vecumposmam.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ daudzveidīgi pasākumi, kas veicina pilsonisko un patriotisko audzināšanu; ✓ Iestāde veiksmīgi realizē Ekoskolas programmu.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nostiprināt sadzīves iemaņu apgūšanu, sekmējot izglītojamo patstāvības veidošanos.
Vērtējums: ļoti labi

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē izglītojamo karjeras izglītībā izmanto daudzpusīgas rotaļnodarbības, tematiskās pēcpusdienas, radošās darbnīcas, mācību ekskursijas ar mērķi veidot priekšstatus par profesiju daudzveidību. Izglītojamie iepazīst dažādas profesijas – pirmsskolas izglītības skolotāja, skolotāja palīga, vadītāja, medicīnas māsas, lietveža, dežuranta, pavāra, sētnieka, apkopēja. Izglītojamie labprāt piedalās profesiju izpētē: izzina darba pienākumus, iepazīst darba veikšanai nepieciešamos darbarīkus. Pedagogi rosina izglītojamos uzkrāto informāciju par profesijām pielietot sižetu lomū rotaļās.

Karjeras izglītības jautājumi tiek integrēti mācību procesā.

Iestādē pieejami mācību, uzskates materiāli, didaktiskās spēles, dažādu profesiju darba piederumi, kuri rosina izglītojamos praktiski darboties, pētīt un izzināt. Mācību procesā izmanto mācību filmas un interneta materiālus par profesijām, plāno un organizē mācību ekskursijas, lai iepazīstinātu izglītojamos ar dažādām profesijām, profesiju pārstāvjiem. Tika apmeklētas bibliotēkas, maizes ceptuve "Lāči", Jelgavas kameļu darbnīca, pasts, dažādi muzeji.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri prezentē savas profesijas.

Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus: tehniskās izglītības un jaunrades skolas Robotikas pulciņu, radošās mākslas un rokdarbu pulciņu (bērniem vecumā no 3 līdz 7 gadiem), kustību studijas "Marmelāde" aerobikas un mūsdienu deju nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem, vizuāli plastiskās mākslas – keramikas pulciņu, kā arī angļu valodas pulciņu pirmsskolai "Pirmie soļi angļu valodā".

Absolvējot Iestādi, izglītojamajiem ir iespēja turpināt attīstīt savus talantus un intereses gan mūzikas un mākslas skolā, gan deju kolektīvos.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo iespēja iepazīt dažādas profesijas; ✓ Iestādes un ģimenes laba sadarbība karjeras izglītības jautājumos; ✓ karjeras izglītība veiksmīgi integrēta mācību procesā.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem.
Vērtējums: ļoti labi

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē ir vienots audzināšanas un mācību process. Ir nodrošināta vienmērīga slodze visas dienas garumā, kas ļauj izglītojamajam mācīties un rotaļāties atbilstoši savām individuālajām spējām. Ir radīta iespēja pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamos sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai.

Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami vai izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, pedagogi veic individuālu darbu ar izglītojamo, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Plānojot mācību darbu, pedagogiem jāņem vērā šo izglītojamo vajadzības, iespējas, izvirzot izglītojamiem piemērotas prasības.

Pedagogi, sadarbojoties ar izglītības psihologu un skolotājiem logopēdiem, sniedz pietiekamu atbalstu izglītojamo mācīšanās un audzināšanas procesā.

Atbalsta personāls mērķtiecīgi organizē savu darbu, lai sniegtu atbalsta pasākumus izglītojamajiem ar mācību un uzvedības grūtībām, konsultē izglītojamo vecākus un pedagogus.

Mācību gada laikā 45 izglītojamajiem tika pārbaudīta gatavība skolai, izglītojamajiem izglītības psihologs veica psihodiagnostiku, psihokorekciju un psiholoģisko konsultēšanu.

Mācību gada sākumā un beigās izglītojamajiem no 4 gadu vecuma tiek veikta valodas attīstības izpēte, izglītojamajiem no 3 gadu vecuma pēc vecāku pieprasījuma. Valodas attīstības korekcija tika veikta 122 izglītojamajiem. Izglītojamajiem, kuriem ir komplikētas valodas traucējumi, tiek ieteikts apmeklēt citu speciālistu konsultācijas.

Iestāde veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību konkursos, sacensībās, Ekoskolas projektos. Pedagogi individuāli strādā ar izglītojamajiem, attīstot viņu talantus un spējas.

Iestāde rekomendē izglītojamajiem papildus apmeklēt dažādus pulciņus, kas attīstītu viņu talantus - deju kolektīvus, sporta pulciņus, kā arī Olaines Mūzikas un mākslas skolu.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo individuālo vajadzību, mācību un uzvedības grūtību konstatēšana; izzināšana un savlaicīga atbalsta sniegšana; ✓ pedagogu un atbalsta personāla veiksmīga sadarbība.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību procesā.
Vērtējums: labi

4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde nerealizē speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni Iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par Iestādes darbu un iesaistīšanos tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes padomes sapulces, individuālās tikšanās, pasākumi Iestādes un novada mērogā, ekskursijas – pārgājieni, radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas. Grupu skolotājas tiek ar vecākiem katru dienu, veicot pārrunas par izglītojamo sasniegumiem vai problēmām. Atbalsta personāls, sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, regulāri informē par mācību procesa norisi, sniedz individuālas konsultācijas. Jebkuram vecākam ir brīvi pieejamas izglītības psihologa, skolotāju logopēdu, medicīnas māsas un citu pedagogu konsultācijas.

Iestādes un vecāku sadarbība ir atbalsts izglītojamā attīstībai. Iestāde ar izglītojamo vecākiem slēdz līgumu par savstarpējo sadarbību.

Katrā grupā ir mobilais telefons, kas nepieciešamības gadījumā ļauj sazināties ar vecākiem, zvanot vai sūtīt īsziņas.

Vecākiem aktuāla informācija tiek ievietota katras grupas vecāku mapēs un grupas vecāku informācijas stendos. Grupu skolotājas regulāri un savlaicīgi informē vecākus par nedēļas tēmu un tuvākajiem pasākumiem Iestādē. Informācija ir savlaicīga, kvalitatīva un precīza, tiek norādīta pasākuma norises vieta un laiks, Iestādes darbības laiks vasaras periodā un svētku dienās, Iestādes

padomes sanāksmes laiks un vieta, izstādes temats un norises periods, pārgājiena un ekskursijas maršruts un datums.

Grupās vecāku izteiktos priekšlikumus apkopo Iestādes padomes pārstāvis. Iestādes padomes sēdes pārstāvji informē Iestādes padomi par vecāku priekšlikumiem. Ieteikumi tiek izvērtēti, un secinājumi izmantoti turpmākajā Iestādes darbībā. Vecāku padomes sēdes norit divas reizes gadā. Iestādes padome darbojas atbilstoši reglamentam. Šajās sēdēs piedalās visu grupu vecāku pārstāvji, pedagogi un Iestādes administrācijas pārstāvji. Iestādes padomes sastāvā vecāku pārstāvji ir vairāku. Iestādes padomes vadītājs tiek iecelts no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus un sniedz priekšlikumus par Iestādes un vecāku sadarbību, par izglītojamo drošību un veselību, Iestādes ikdienas darbu un attīstību.

Vecāki ir informēti par to, ka savus iebildumus un ierosinājumus viņi var izteikt grupas vecāku padomes pārstāvim, Iestādes vadītājam, kā arī rakstot uz e-pasta adresi magonite@olaine.lv

Iestādes sniegtā informācija vecākiem par izglītojamo sasniegumiem tiek atspoguļota bērnu attīstības izpētes kartēs. Pēc Iestādes absolvēšanas, izglītojamo vecāki saņem rakstisku informāciju par izglītojamā sasniegumiem.

Iestāde mācību gada sākumā organizē vecāku sapulces, kurās tiek sniegta informācija par savstarpējās sadarbības iespējām, pieejamo atbalstu izglītojamiem, problemātiskas uzvedības risināšanas iespējām sadarbībā ar izglītības psihologu un vecāku iesaistīšanos, Iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī par kārtību, kā vecāki var izteikt savus iebildumus un ierosinājumus un citiem aktuāliem jautājumiem. Vecāku sapulcēs vecāki tiek informēti par mācību gada galvenajiem uzdevumiem, pasākuma plānu, tematisko plānu. Šī informācija ir pieejama katrā grupā vecāku informācijas stendos.

Iestāde plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus: Zinību dienu, Tēva dienu, Rudens svētkus, Mārtiņdienas tirgu, Lāčplēša dienu, Latvijas dzimšanas dienu, Ziemassvētkus, Meteņus, Lieldienas, Mātes dienas, Izlaidumus u.c. Uz šiem pasākumiem vecāki aicināti gan kā vērotāji, gan kā dalībnieki. Grupu projektos vecāki stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, ekskursijām, dalās dažādu prasmju pieredzē. Vecāki ir atsaucīgi, un piedalās Iestādes rīkotajos pasākumos. Iestāde rūpējas par organizēto pasākumu kvalitāti: sagatavo pasākumu scenārijus, veic ekskursiju – pārgājieni aprakstus, izvērtē pasākumu norisi, analizē un iegūtos secinājumus izmanto turpmākajā darbībā.

Katru gadu tiek izdota Iestādes "Ekoavīzīte", kurā tiek apkopota Ekoskolas darbība. Ekoskolas avīze pieejama katrā grupā, Ekoskolas stendā un Olaines pašvaldības mājas lapā www.olaine.lv.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par Iestādes darbību; ✓ ir pieejamas individuālas konsultācijas pie atbalsta personāla; ✓ laba sadarbība ar izglītojamo vecākiem; ✓ izglītojamo vecākiem ir iespēja līdzdarboties dažādos pasākumos.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus mācīšanās procesā.
Vērtējums: ļoti labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu, izkopjot Iestādes tradīcijas un ieviešot jaunas, veicina darbiniekos, izglītojamajos un viņu vecākos piederības apziņu un lepnumu par savu iestādi. Svarīgākie Iestādes notikumi tiek publicēti pašvaldības mājas lapā un izdevumā "Olaines Domes Vēstis". Katru gadu tiek izdota Ekoskolas avīze, kurā tiek atspoguļots Iestādes darbs mācību gada

garumā. Iestāde, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, organizē dažādas izstādes, koncertus, pasākumus, kā arī atbalsta darbinieku un izglītojamo dalību novada organizētajos pasākumos, sporta sacensībās, konkursos.

Iestādē ir nodrošināta cieņpilna attieksme pret valsts simboliem un to lietošanu. Pedagogi un administrācija ar savu priekšzīmi izglītojamajiem māca Valsts svētkos izmantot simboliku (sarkanbaltsarkanās lentītes, karodziņus, lietišķa stila svētku apģērbu). Izglītojamajiem tiek mācīta cieņa pret Latvijas valsti un tās simboliem.

Iestāde veicina izveidoto tradīciju uzturēšanu: Zinību diena, Tēva diena, Rudens svētki, Miķeļdiena, Lāčplēša diena, Valsts proklamēšanas svētki, Ziemassvētku pasākumi, Meteņi, Lieldienas, Mātes diena, Izlaidumi, Līgo svētki, ekskursiju organizēšana, Iestādes Dzimšanas dienas svinēšana. Iestādei ir sava himna un karogs.

Iestādē ir labvēlīgas savstarpējās attiecības, darbinieki ikdienā atbalsta viens otru, rūpējas, lai jaunie izglītojamie, viņu vecāki un darbinieki iekļaujas iestādes dzīvē. Ir izveidojušās tradīcijas darbinieku savstarpējā sveikšanā jubilejās un svētku reizēs.

Darbinieku darba sasniegumi un paveiktais darbs vienmēr tiek atbalstīts morāli vai finansiāli. Kolektīva saliedēšanai administrācija ar arodkomiteju katru gadu organizē ekskursijas un Ziemassvētku pasākumus. Iestādē aktīvi darbojas arodorganizācija. Starp arodorganizāciju un darba dēvēju ir noslēgts koplīgums. Visiem darbiniekiem ir veselības apdrošināšanas polises. Pirms darba līguma noslēgšanas darbiniekam tiek veikta ievadinstruktaža, darbinieks tiek iepazīstināts ar Darba kārtības noteikumiem, amata aprakstu, pienākumiem un uzdevumiem.

Darbinieki ikdienas darbā ievēro Darba kārtības noteikumus, Ētikas kodeksu, ar iecietību un empātiju izturas pret izglītojamajiem un viņu vecākiem. Iestādes vide organizēta ar mērķi, lai visi justos Iestādē labi un komfortabli. Iestādes darbība nodrošina vienlīdzīgu attieksmi pret visiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Darbinieki ievēro pedagogijas, cilvēktiesību un humānisma principus.

Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, konstruktīvi un savlaicīgi, nepieciešamības gadījumā iesaistoties atbalsta personālam un administrācijai. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, rūpējas, lai katrs izglītojamais justos droši un komfortabli, atbalsta pozitīvu uzvedību.

Konfliktsituācijas starp izglītojamajiem tiek risinātas pārrunu veidā. Pedagogi sadarbībā ar izglītojamajiem un viņu vecākiem pārrunā grupas uzvedības noteikumus, pamatojoties uz savstarpējo cieņu, labvēlīgo attieksmi vienam pret otru, pilnveido iespējas veikt preventīvus pasākumus audzināšanas jomā.

Iestādē ir izstrādāti un tiek ievēroti Iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem tiek iepazīstināti katru gadu septembrī visi darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki. Visiem zināmā kārtībā - rakstot uz Iestādes e-pasta adresi magonite@olaine.lv, vadītājas pieņemšanas laikā, iestādes padomes sanāksmē, pedagogiskajā sēdē, ziņojot Iestādes padomes loceklim, katrs var izteikt priekšlikumus Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšanai vai Iestādes darba uzlabošanai.

Konfliktsituācijas kolektīvā tiek risinātas individuālo pārrunu ceļā, grupas kolektīva pārrunās vai apspriestas un analizētas situācijas darbinieku sanāksmēs. Parasti tiek meklēts kompromiss, novērsts konflikta cēlonis. Nopietnākos gadījumos darbinieks var saņemt disciplinārsodu, atbilstoši likumdošanas normām.

Iestāde ir laipna apmeklētājiem. Dežurants sagaida apmeklētājus un pavada līdz vajadzīgam kabinetam. Ir izstrādāta un tiek ievērota kārtība, kādā Iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas. Ir noteikti vadītāja apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Sasniegumi:

- ✓ Iestāde rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju attīstīšanu un saglabāšanu;
- ✓ saņemts Ekoskolas apbalvojums - Zaļais Karogs;
- ✓ pozitīvs mikroklimats;

<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sniegt atbalstu jaunažiem pedagogiem; ✓ popularizēt Iestādes pozitīvo tēlu. 	Vērtējums: ļoti labi
--	-----------------------------

4.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Olaines pirmsskolas izglītības iestāde "Magonīte" atrodas Baznīcas ielā 1, Olaines pagastā, Olaines novadā pie autoceļa A8, 4 km no Olaines pilsētas un netālu no Rīgas - Jelgavas dzelzceļa.

Iestāde būvēta 1965. gadā 6 grupām ar sporta zāli, kabinetiem un virtuvi. 2010. gadā uzcelta piebūve 6 grupām, mūzikas zāli, mūzikas kabinetu, metodisko kabinetu, u.c. kabinetiem, noliktavām, ir renovēta virtuve. Tika labiekārtota un paplašināta iestādes teritorija, papildus izveidojot bērnu rotaļu laukumus, autostāvvietu. 2012. gada 1. septembrī tika atvērta 13. grupa.

Katrai grupai ir sava ģērbtuve ar drēbju žāvējamo skapi un bērnu individuālajiem skapīšiem. Piecām grupām ir atsevišķa ieeja.

Atbalsta personāls ir nodrošināts ar telpām. Visiem Iestādes darbiniekiem organizēta funkcionāla, droša darba vide.

Iestādes telpas atbilst bērnu drošības noteikumiem, sanitāri higiēniskām prasībām, vienmēr estētiski noformētas, sakoptas, ir nodrošinātas ar mūsdienīgu aprīkojumu.

Izglītojamo ēdināšanu nodrošina ēdināšanas bloks, ēdienu gatavo uz vietas Iestādē, atbilstoši veselīga uztura normām un higiēnas prasībām.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums	Pārbaudes akta Nr.
Baznīcas iela 1, Olaines pagasts, Olaines novads	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	2019. gada 15. marts	22/8.- 3.8.1/264
Baznīcas iela 1, Olaines pagasts, Olaines novads	Atzinums no Veselības inspekcijas	2020. gada 03. jūlijs	00311320
Baznīcas iela 1, Olaines pagasts, Olaines novads	Paziņojums par veikto pārbaudi no Pārtikas un veterinārā dienesta	2020. gada 13. augusts	90-20-11169

Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, atbilstošām mēbelēm, interaktīvajām tāfelēm, datoriem, interneta pieslēgumu, kopētājiem, laminēšanas iekārtām, projektoriem, printeriem, mūzikas centriem.

Telpās ir atbilstošs apgaismojums, optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas.

KPFI projekta „Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai” ietvaros tika veikta vecā korpusa ēkas siltināšana un ventilācijas sistēmas izbūve.

Katru gadu pēc nepieciešamības tiek veikts telpu kosmētiskais remonts, rotaļu laukumu labiekārtošana, aprīkojuma remonts, Iestādes teritorijas sakopšana un apzaļumošana.

Visām teritorijā esošajām smilšu kastēm ir pārsegi, katru gadu tiek mainītas smiltis.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības un apsardzes signalizāciju. Visu stāvu gaitenīs ir izvietoti evakuācijas plāni un ugunsdzēsīgie aparāti. Uz vairākām ieejas durvīm ir kodi.

Teritorija ir norobežota, bērniem droša, sakopta, nodrošināta ar āra apgaismojumu. Ierīkotas rotaļu, sporta zonas. Saimniecības zona ir nožogota no pārējās Iestādes teritorijas ar atsevišķu ieeju un piebraucamo ceļu. Piebraucamais ceļš līdz Iestādes centrālajai ieejai ir kvalitatīvs, Iestādes

tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes, transporta līdzekļi ērti novietojami stāvlaukumā.

Iestādes teritorijā ir izveidotas velonovietnes.

Ekoskolas programmas ietvaros izglītojamie un viņu vecāki kopā ar Iestādes darbiniekiem ir iesaistīti Iestādes vides veidošanā un sakopšanā. Ir izveidota baskāju taka. Notiek atkritumu šķirošana.

Plānojot fiziskās vides uzlabošanas darbus, tiek ņemti vērā Iestādes darbinieku un Iestādes padomes ieteikumi.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ plānveidīgs darbs pie vides uzlabošanas, uzturēšanas un pilnveidošanas; ✓ Iestādes vide ir estētiski pievilcīga, droša, atbilstoša normatīvo aktu prasībām; ✓ Iestādes telpas ir tīras un sakoptas; ✓ Iestādes teritorija ir droša, apzaļumota, sadalīta funkcionālajās zonās.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turpināt veikt rotaļu laukumu labiekārtošanu (gumijas seguma, jaunu bērnu rotaļu laukumu konstrukciju ierīkošanu).
Vērtējums: ļoti labi

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas, materiāli un tehniskais nodrošinājums ir atbilstošs pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai. Iestādei katru gadu tiek piešķirts pašvaldības un valsts finansējums mācību līdzekļu iegādei un materiāltehniskās bāzes nodrošināšanai. Visi Iestādes darbinieki ir nodrošināti ar nepieciešamo darbam.

Iestādē ir 13 grupas telpas, kur visi izglītojamie ir nodrošināti ar garderobes skapīšiem un rotaļdarbībai, dienas miegam atbilstošu vietu. Visas grupas ir estētiski un pirmsskolas sanitārās higiēnas prasībām atbilstoši iekārtotas. Izglītojamajiem un darbiniekiem ēdienu gatavošana notiek renovētā, mūsdienīgā virtuvē. Iestādē ir ēdināšanas bloks ar virtuves telpu, gaļas cehu, sakņu cehu, divām produktu noliktavām, darbinieku atpūtas telpu, ir sporta zāle, aktu zāle, mūzikas kabinets, medicīnas māsas kabinets, skolotāju logopēdu kabinets, latviešu valodas kabinets, septiņi labiekārtoti darba kabineti, vēl noliktavas un palīgtelpas.

Katra grupa ir nodrošināta ar labiekārtotu laukumiņu, kas rosina izglītojamos aktīvi darboties. Āra vidē izzinošai un pētnieciskai darbībai ir uzstādīta siltumnīca.

Katra korpusa centrālās ieejas durvis un saimniecības zonas ieejas durvis ir aprīkotas ar kodu atslēgu, pārējās ārdurvis ir slēgtas un aprīkotas ar zvanu pogu.

Veiksmīgākai informācijas apmaiņai Iestāde nodrošina katru grupu ar mobilo telefonu, dežurantiem ir pieejams mobilais telefons, vēl Iestādē ir trīs stacionārie telefoni.

Mācību procesā tiek izmantoti 3 projektori, 2 interaktīvās tāfeles. Katrā grupā ir CD atskaņotājs un portatīvais dators ar WiFi tīkla pieejamību, aktu zāle – skaņas un IT aparatūra un klavieres. Produktīvai pedagogu darba norisei kopā Iestādē tiek lietoti 24 datori, 4 printeri, 2 laminēšanas aparāti, 3 kopētāji, fotoaparāts, 3 projektori. Sporta zāle ir aprīkota ar nepieciešamo sporta inventāru. Visi pedagogi ir apguvuši prasmes strādāt ar informācijas tehnoloģijām.

Pedagogiem ir pieejama metodiskā, mācību literatūra, nepieciešamie materiāli kvalitatīvam pedagoģiskam procesam. Iestādes telpu izmantojums ir racionāls un atbilst mācību procesa prasībām un pirmsskolas specifikai.

Visiem Iestādē esošajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem, aparatūrai vai aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta un atbildīgais darbinieks. Izstrādāts materiāltehnisko līdzekļu saraksts.

Regulāri tiek veikta materiāltehnisko līdzekļu apkope un remonts. Iestāde ievēro drošības pasākumus materiāltehnisko līdzekļu uzglabāšanā. Visi darbinieki ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir pieejami, zina to lietošanas kārtību. Visas iekārtas ir tehniskā kārtībā un drošas lietošanai. Katru gadu tiek apzināti un apkopotī darbinieku ierosinājumi materiāli tehnisko resursu papildināšanai.

Iestāde ir aprīkota ar ugunsdzēsības trauksmes un apsardzes signalizāciju. Sanitārie mezgli ir pietiekamā daudzumā, tie atbilst normām. Remontdarbi tiek organizēti plānveidīgi, piešķirtā budžeta ietvaros.

Iestāde ir nodrošināta ar mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, didaktiskām spēlēm, mācību līdzekļiem u materiāliem, izdales materiāliem pirmsskolas programmas īstenošanai, kas atrodas grupas telpās atbilstoši vecumposmam un vadītāja vietnieku izglītības jomā kabinetā. Visi materiāli ir pieejami lietošanai, tos pārskata un papildina.

Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt Jaunolaines bibliotēku un piedalīties bibliotēkas rīkotajos projektos un pasākumos, kā arī apmeklēt Jaunolaines sporta namu.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestādes telpas, materiāli un tehniskais nodrošinājums ir atbilstošs pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai; ✓ nodrošinājums ar mācību līdzekļiem, iekārtām, materiāliem tiek regulāri izvērtēts, papildināts; ✓ pašvaldības atbalsts Iestādes darba nodrošināšanai un attīstībai; ✓ visas Iestādes telpas ir nodrošinātas ar interneta pieejamību.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ e - klases ieviešana Iestādē; ✓ turpināt Iestādes telpu labiekārtošanu.
Vērtējums: ļoti labi

4.6.2. Personālrесursi

Iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls un sekmīgi darbojas atbalsta personāls – izglītības psihologs, 2 skolotāji logopēdi, medicīnas māsa.

Pedagogiem un atbalsta personālam ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija. Pedagoģisko darbu veic 40 pedagogi: ar augstāko pedagoģisko izglītību - 35, viens ar citu augstāko izglītību (izglītības psihologs), no tiem maģistri – 6, viens ar vidējo profesionālo izglītību mūzikas nozarē un B programmu pedagoģijā (koncertmeistars), 5 iegūst augstāko pedagoģisko izglītību. Iestādē tehnisko darbu veic 28 darbinieki.

Iestādes pedagogi un atbalsta personāls regulāri piedalās dažādos semināros, mācībās, savas profesionālās kompetences pilnveidei.

Daļa Iestādes pedagogu ieguva kvalitātes pakāpes:

- ✓ 1. pakāpi – 4 pedagogs;
- ✓ 2. pakāpi – 6 pedagogi;
- ✓ 3. pakāpi – 0 pedagogi.

Iestāde atbalsta pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, dalību semināros, meistarklasēs, konferencēs un to finansē no Iestādes budžeta līdzekļiem.

Ar mācībās, semināros gūtajām zināšanām pedagogi dalās ar kolēģiem informatīvajās sanāksmēs, sagatavojot īsus ziņojumus un prezentācijas materiālus, gūto pieredzi izmanto praksē.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pārrauga vadītāja vietnieks izglītības jomā. Iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kurš tiek aktualizēts. Iestādes pedagogi tiek informēti par plāna izpildi.

Pedagogu profesionālās pilnveides programmās ir piedalījušies:

- ✓ 2015./2016. mācību gadā - 35 pedagogi,
- ✓ 2016./2017. mācību gadā - 35 pedagogi,
- ✓ 2017./2018. mācību gadā - 33 pedagogi,
- ✓ 2018./2019. mācību gadā - 42 pedagogi,
- ✓ 2019./2020. mācību gadā - 22 pedagogi.

Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informatizācijas sistēmā atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

No 2017. gada Iestādes prioritāte ir mācības, kas saistītas ar jaunā mācību satura ieviešanu. Iestādes pedagogi apmeklēja profesionālās kompetences pilnveides mācības „Ieskats kompetencēs balstīta mācību satura plānošanā pirmsskolā” (1.- 4.modulis).

Pedagogu sastāvs ir stabils. Pedagogi tiek motivēti un atbalstīti, gan ar uzslavām, gan materiāli. Pedagogam ir iespēja strādāt draudzīgā kolektīvā, estētiski labiekārtotā vidē ar telpu, materiālu un tehnisko nodrošinājumu.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Iestāde ir nodrošināta ar kvalificētu personālu; ✓ pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās kompetences.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu; ✓ turpināt veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
Vērtējums: ļoti labi

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes pašvērtēšanas process ir nepārtraukts, notiek visos līmeņos, pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Iestādes darba pašvērtēšanā izmanto dažādas metodes un formas: izglītojamo vecāku, pedagoģiskā un tehniskā personāla anketēšanu, novērojumus, izglītojamo attīstības dinamikas izvērtējumus, atbalsta personāla testu rezultātus, individuālas sarunas.

Iegūtie rezultāti tiek apkopoti, analizēti pedagoģiskajās, kā arī Iestādes padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs. Analīzes mērķis ir noteikt Iestādes stiprās un vājās puses, veikt nepieciešamos uzlabojumus.

Kā galvenā darba kvalitātes pārraudzības forma tiek izmantota paškontrolē un pašvērtējums. Katrs darbinieks veic sava darba izpildes novērtēšanu, pedagogi veic sava darba pašvērtējumu un Iestādes darba novērtējumu. Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos Iestādes darbības aspektos.

Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Regulāri notiek pedagoģiskās sēdes, vecāku sapulces, Iestādes Padomes sēdes, tehnisko darbinieku sapulces, kur tiek uzklauti viedokļi par darba kvalitātes nodrošināšanu. Ir izstrādāti pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas un Iestādes darbības pamatjomu vispārīgās vērtēšanas kritēriji, kuri tiek izmantoti darba kvalitātes nodrošināšanai un celšanai.

Katru mācību gadu Iestādē tiek izstrādāts darba plāns, par pamatu ņemot Olaines novada pašvaldības Izglītības un kultūras nodaļas izvirzītās prioritātes un iepriekšējā mācību gada sasniegumus. Darba plāns ir pārdomāts un reāls, tas ietver sevī galvenos uzdevumus, ņemot vērā

Iestādes darbības pamatmērķus, pašnovērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. To realizācijai noteikti termiņi, nozīmētas atbildīgās personas.

Sasniegumi:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ mērķtiecīga Iestādes darba plānošana; ✓ regulāra darbinieku darba pašvērtēšana, Iestādes darba novērtēšana.
Turpmākā attīstība:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ katru gadu aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.
Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Nepieciešamo dokumentu izstrādē piedalās visas ieinteresētās puses. Tie ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski. Darbinieki tiek informēti par spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem un izmaiņām tajos.

Darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos, tie ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa. Amatu apraksti tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos, iekšējos normatīvajos aktos, likumdošanā.

Ir noteikta Iestādes struktūra, kas aptver visas Iestādes darbības jomas. Iestādes darbu vada vadītājs. Vadītāja vietnieks izglītības jomā vada pedagoģisko darbību. Vadītāja vietnieks saimnieciskajā darbā vada saimniecisko darbību. Iestādē darbojas Iestādes padome un Iestādes pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina arī izglītojamus un darbiniekus ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, lojalitāti Latvijas Republikai, Satversmei un ētikas normas. Iestāde rūpējas par savu tēlu sabiedrībā.

Iestādes vadītājs plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības darbs notiek demokrātiski, akcentējot katra atbildību, uzticību, radošo iniciatīvu.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, Iestādē notiek: vadības apspriedes, pedagoģiskās padomes sēdes, informatīvās pedagoģiskās sanāksmes, Iestādes padomes sēdes, tehniskā personāla sapulces, pieredzes apmaiņas pasākumi, kopīgie personāla pasākumi.

Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā darbojas katras grupas ievēlēts izglītojamo vecāku pārstāvis, pedagogi, Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieki izglītības jomā, pašvaldības pārstāvis.

Iestādes vadītājs ir ieinteresēts Iestādes darbībā, tās izaugsmē. Iestādes vadītājs organizē Ekoskolas programmas norisi Iestādē, nodrošina un atbalsta darbinieku apmācības un pieredzes apmaiņas pasākumus un pilnveido savas profesionālās kompetences.

Darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un Iestādes darba uzlabošanai.

Pedagogu darba vērtējumam ir izstrādāti darba kvalitātes vērtējuma kritēriji, kā arī tehnisko darbinieku darba novērtējums. Pedagogu un tehnisko darbinieku sanāksmēs tiek izanalizēts darba process, sasniegumi un tālākie darbības veidi un virzieni.

Iestādes darbinieki tiek motivēti materiāli (atvaļinājumu pabalsti darbiniekiem, obligāto veselības pārbaūžu izdevumu segšana, veselības apdrošināšana, naudas balvas par personāla personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti iestādes mērķu sasniegšanai pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, prēmijas, daļēja mācību izdevumu segšana, transporta kompensācija pedagogiem).

Iestādes vadītājs veicina labvēlīgas un pozitīvas vides veidošanos Iestādē. Iestādes darbinieki zina un saprot Iestādes vīziju, misiju un izvirzītos uzdevumus. Darbinieki tiek iesaistīti dažādu lēmumu pieņemšanā.

Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt darbiniekus, lai pārrunātu viņu izaugsmi, turpmākās izaugsmes iespējas, izaicinājumus, nepieciešamo atbalstu, neskaidros jautājumus un uz klausīt priekšlikumus.

Informācijas aprīte ar izglītojamo vecākiem un darbiniekiem notiek dažādos līmeņos atkarībā no jautājuma būtības un steidzamības: informācijas standos, klātienēs tikšanās, sapulcēs, individuālajās sarunās, telefonsarunās.

Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem ir iespēja brīvi komunicēt ar vadību. Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos, iepriekš saskaņojot arī citos laikos.

Izglītojamo vecāki ir informēti, kā sazināties ar Iestādes vadību un atbalsta personālu. Šī informācija ir pieejama katras grupas vecāku informatīvajā stendā.

Sasniegumi:
✓ darbinieki zina savus pienākumus un atbildību, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.
Turpmākā attīstība:
✓ nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt Iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
Vērtējums: labi

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar Olaines novada pašvaldību. Pašvaldība finansiāli atbalsta Iestādi tās uzturēšanai un attīstībai. Iestādes pedagogiem tiek kompensēti ceļa izdevumi braucieniem uz darbu un atpakaļ. Pašvaldība Iestādes darbiniekiem sedz veselības apdrošināšanu. Iestādei ir iespēja bez maksas izmantot pašvaldības transportu mācību ekskursijām. Piešķirtā budžeta ietvaros Iestādei ir iespēja nodrošināt izglītojamos ar mācību līdzekļiem un materiāliem.

Iestādes vadība rūpējas par pozitīvu Iestādes tēla uzturēšanu sabiedrībā.

Iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar Olaines novada bāriņtiesu, Olaines sociālo dienestu. Ar Olaines Pieaugušo izglītības centru izveidojusies veiksmīga sadarbība, organizējot Iestādes pedagogu profesionālās kompetences apmācības.

Topošo pirmsskolas izglītības skolotāju sagatavošanai, Iestāde nodrošina pedagoģiskās darba prakses vietu Iestādes studējošiem pedagogiem.

Sadarbībā ar Olaines vēstures un mākslas muzeju, Jaunolaines bibliotēku un Jaunolaines Sporta namu tiek organizēti pasākumi, kas dažādo mācību procesa norisi un iespējas. Pozitīva tēla veidošanai Iestādes darbinieki piedalās Olaines pašvaldības rīkotajos pasākumos un aktivitātēs, darbojas Ekoskolas programmā.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām:

Institūcija	Sadarbības veids
Jaunolaines bibliotēka	✓ mācību ekskursijas
Olaines vēstures un mākslas muzejs	✓ muzejpedagoģiskās nodarbības
Olaines 1. vidusskolas struktūrvienība Olaines sākumskola	✓ Ekoskolas sadarbība ✓ ekskursija sešgadniekiem ✓ sadarbība ar sākumskolas skolotājiem
Olaines 2. vidusskola	✓ Ekoskolas sadarbība ✓ ekskursija sešgadniekiem

Olaines pirmsskolas izglītības iestādes	✓ pieredzes apmaiņa
Jaunolaines Kultūras nams	✓ pasākumu organizēšana
Jaunolaines Sporta nams	✓ sporta pasākumi izglītojamajiem ✓ Olaines novada pašvaldības darbinieku un uzņēmumu Sporta diena
Olaines Pieaugušo izglītības centrs	✓ darbinieku profesionālās kompetences pilnveide
NSUS labdarības biedrība	✓ Ziemassvētku apsveikumu izgatavošana projekta no "No sirds uz sirdi" ietvaros.

Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Olaines, Salaspils, Siguldas, Ikšķiles, Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādēm. Iestādes pedagogi piedalās pieredzes apmaiņas braucienos.

Iestāde dalās arī savā pieredzē un uzņem ciemiņus no citām izglītības iestādēm. Organizējām pieredzes apmaiņu Olaines pirmsskolas izglītības iestādēm par kompetenču pieejas mācību saturā ieviešanu. Tika rīkota pieredzes skola par Ekoskolas darbību.

<p>Sasniegumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Olaines novada pašvaldības atbalsts; ✓ veiksmīga sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm un Ekoskolām.
<p>Turpmākā attīstība:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot sadarbības formas ar skolām.
Vērtējums: ļoti labi

5. Citi sasniegumi

Iestāde ir atpazīstama un tai ir pozitīvs tēls sabiedrībā. Iestāde ir vienīgā Ekoskola - pirmsskola novadā. Iestāde darbojas Ekoskolu programmā, kura ir viena no visaptverošākajiem un arīdzan populārākajiem vides izglītības modeļiem pasaulē. Programma veicina izpratni par vidi, veido attieksmi un vērtības, interesi par vidi un līdz ar to arī vēlmi rīkoties. Ekoskolu programmas būtisks pamats ir koncentrēts darbs ar aktuālu vides tematiku, un katru gadu jāizvēlas kāds no tematiem. Iestāde Ekoskolu programmā:

- ✓ 2010./2011. Ekoskolas mācību gada tēma „Izglītības iestādes vide un apkārtnē”. 2011. gada rudenī tika piešķirts starptautiskais Ekoskolas sertifikāts un Latvijas Ekoskolas nosaukums;
- ✓ 2011./2012. Ekoskolas mācību gada tēma „Atkritumi”- saņemts 1. Zaļais karogs;
- ✓ 2012./2013. Ekoskolas mācību gada tēma „Ūdens”- saņemts 2. Zaļais karogs;
- ✓ 2013./2014. Ekoskolas mācību gada tēma „Mežs”- saņemts 3. Zaļais karogs;
- ✓ 2014./2015. Ekoskolas mācību gada tēma „Veselīgs dzīvesveids” - saņemts 4. Zaļais karogs;
- ✓ 2015./2016. Ekoskolas mācību gada tēma „Transports”- saņemts 5. Zaļais karogs;
- ✓ 2016./2017. Ekoskolas mācību gada tēma „Energija” - saņemts 6. Zaļais karogs;
- ✓ 2017./2018. Ekoskolas mācību gada tēma „Klimata pārmaiņas” 7. Zaļais karogs;
- ✓ 2018./2019. Ekoskolas mācību gada tēma „Bioloģiskā daudzveidība” 8. Zaļais karogs;
- ✓ 2019./2020. Ekoskolas mācību gada tēma „Pārtika”;
- ✓ 2020./2021. Ekoskolas mācību gada tēma „Iestādes vide un apkārtnē”.

Iestāde piedalās vairākās VIF rīkotajās vides izglītības aktivitātēs un kampaņās – Ekoskolu vasaras vai ziemas forumos, semināros, Rīcības dienā, kuru ietvaros ir iespēja veidot sadarbību ar citām Ekoskolām. Iestādes ekopadomes koordinators piedalījās Ekoskolu programmas seminārā pirmsskolām. Ar dažādiem praktiskiem piemēriem un pieredzes apmaiņas aktivitātēm pedagogi iepazīstas ar iespējām iesaistīt izglītojamos, pedagogus un ģimenes Ekoskolu tēmu daudzpusīgā izpētē un ar šo darbu panākt arī uzskatāmas praktiskas izmaiņas.

Katru gadu Iestāde piedalās „Zaļās jostas” rīkotajā izlietoto bateriju vākšanas konkursā, šķiro atkritumus, taupa ūdens, enerģijas resursus ikdienā, kā arī izmanto iespējas piedalīties dažādos konkursos. Katru gadu Iestādes ekopadome izdod „Ekoavīzītes”, tās var izlasīt, apskatīt Olaines mājas lapā.

Vairāku gadu garumā ir izveidojusies sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, kuras realizē Ekoskolas programmu. Piedalāmi pieredzes apmaiņas braucieni uz Olaini, Salaspili, Ikšķili, Ropažiem, Jelgavu. Mūsu Iestāde organizēja starpnovadu pieredzes apmaiņas skolu par tēmu „Energija”, kur atklātajās nodarbībās tika pievērsta uzmanība vēja un saules enerģijas iegūšanai, izmantošanai un to saistībai ar vides problēmām. Visciešākā sadarbība ir ar tuvāk esošajām ekoskolām - Olaines 1. vidusskolu, Olaines sākumskolu un Olaines 2. vidusskolu. Kopīgi organizējam Globālās Rīcības dienas, tematiskās pēcpusdienas par aktuālām tēmām.

Iestāde piedalījās SIA “Greenwalk” rīkotajā kampaņā “Uzkop dzīvībai saudzīgi” un semināru ciklā “Ekoloģiska un ekonomiska saimniekošana”.

Iestādē tika organizēti semināri darbiniekiem un vecākiem: „Uzkop dzīvībai saudzīgi” un „Veselīgs uzturs pirmsskolas vecuma bērniem”.

6. Turpmākā attīstība

Joma	Turpmākās attīstības uzdevumi
Mācību saturs	✓ veicināt kompetenču pieejas satura ieviešanu.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ieviest mācību metodes un darba formas, kas nodrošina kompetenču pieeju un mācību procesa sasaisti ar reālo dzīvi; ✓ pilnveidot grupu un rotaļlaukumu mācību vidi; ✓ mācību sasniegumu vērtēšanu veikt saskaņā ar vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipiem.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot izglītojamo ikdienas sasniegumu fiksēšanu; ✓ turpināt informēt izglītojamo vecākus par izglītojamo sasniegumiem;
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> ✓ palielināt skolotāja logopēda slodzi; ✓ rast iespēju palielināt izglītības psihologa slodzi; ✓ turpināt integrēt drošības jautājumus mācību procesā; ✓ veikt preventīvo darbu, mazinot iespējamus riskus izglītojamo drošībai; ✓ nostiprināt sadzīves iemaņu apgūšanu, sekmējot izglītojamo patstāvības veidošanos; ✓ turpināt sadarbību ar dažādu profesiju pārstāvjiem; ✓ pilnveidot diferencētu un individuālu pieeju izglītojamajiem ikdienas mācību procesā; ✓ turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus mācīšanās procesā.
Izglītības iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem; ✓ popularizēt Iestādes pozitīvo tēlu; ✓ turpināt veikt rotaļu laukumu labiekārtošanu (gumijas seguma, jaunu bērnu rotaļu laukumu konstrukciju ierīkošanu).
Izglītības iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ e- klases ieviešana Iestādē; ✓ turpināt Iestādes telpu labiekārtošanu; ✓ turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu; ✓ turpināt veikt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> ✓ pilnveidot sadarbības formas ar skolām; ✓ nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus; ✓ katru gadu aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Kalviša

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums) Z.v.