



OLAINES NOVADA PAŠVALDĪBA
OLAINES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MAGONĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301901780
Baznīcas iela 1, Jaunolaine, Olaines pagasts, Olaines novads, LV – 2127, tālrunis 67811300
e-pasts pimagonite@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Olaines pagastā, Olaines novadā

2018. gada 24. janvārī

1-19/1

APSTIPRINĀTS:
ar Olaines PII „Magonīte”
vadītājas J. Kalvišas
2018. gada 24. janvāra rīkojumu Nr. 2-1-1/12

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Olaines pirmsskolas izglītības iestāde “Magonīte” (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.

1.2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnotos kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

2.1. Grupas pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē katru mācību dienu reģistrē grupas žurnālā.

2.2. Izglītojamo vecāki iesniedz grupas pedagogam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments, likumiskā pārstāvja iesniegums u.tml.). Grupas pedagogs veic ierakstus grupas žurnālā, ārstniecības personas izsniegto dokumentu nodod medmāsai, likumiskā pārstāvja iesniegumu – lietvedim - arhivāram.

2.3. Grupas pedagogs iesniedz medmāsai detalizētu informāciju par izglītojamo kavējumiem.

2.4. Medmāsa apkopo informāciju izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību

3.1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki (aizbildņi) par to informē (līdz plkst. 8.30) grupas pedagogu vai medmāsu, vai vadītāju, norādot bērna vārdu, uzvārdu, grupu, neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:

3.1.1. zvanot pa tālruni – 67811300, 67811302 vai grupas numuru:

1. grupas tālr. - 24337251
2. grupas tālr. - 24337252
3. grupas tālr. - 24337253
4. grupas tālr. - 24337254
5. grupas tālr. - 24337255
6. grupas tālr. - 24337256
7. grupas tālr. - 24337247
8. grupas tālr. - 24337248
9. grupas tālr. - 24337249
10. grupas tālr. - 24337250
11. grupas tālr. - 24337286
12. grupas tālr. - 24337245
13. grupas tālr. - 24337243

3.1.2. nosūtot īsziņu – uz grupas numuru;

3.1.3. nosūtot e-pastu: piimagonite@inbox.lv;

3.1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts iestādes vadītājam.

3.2. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu:

3.2.1. atbildīgā persona (grupas pedagogs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

3.2.2. grupas pedagogs reģistrē neieradušos izglītojamos grupas žurnālā un izglītojamo kavējumu uzskaites tabulā.

3.3. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis izglītības iestādi un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai ir konstatēti fakti, kas liecina, ka vecāki nerūpējas par to, lai izglītojamais apmeklētu izglītības iestādi:

3.3.1. grupas pedagogs par to nekavējoties rakstveidā ziņo iestādes vadītājam;

3.3.2. iestādes vadītājs nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības speciālistu, kurš atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

3.3.3. izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

3.3.4. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

4.1. Grupas pedagogs ir atbildīgs par izglītojamo vecāku (aizbildņu) iepazīstināšanu ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

4.2. Grupas pedagogs katru gadu septembrī organizētajā grupas sapulcē iepazīstina izglītojamo vecākus (aizbildņus) ar kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, ko viņi apliecina ar savu parakstu.

4.3. Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē ir pieejama informācijas stendā un katrā bērnu grupā.

vadītāja

J. Kalviša

Olaines PII „Magonīte” Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē izskatīta un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē 2018. gada 23. janvārī, protokols Nr. 2

